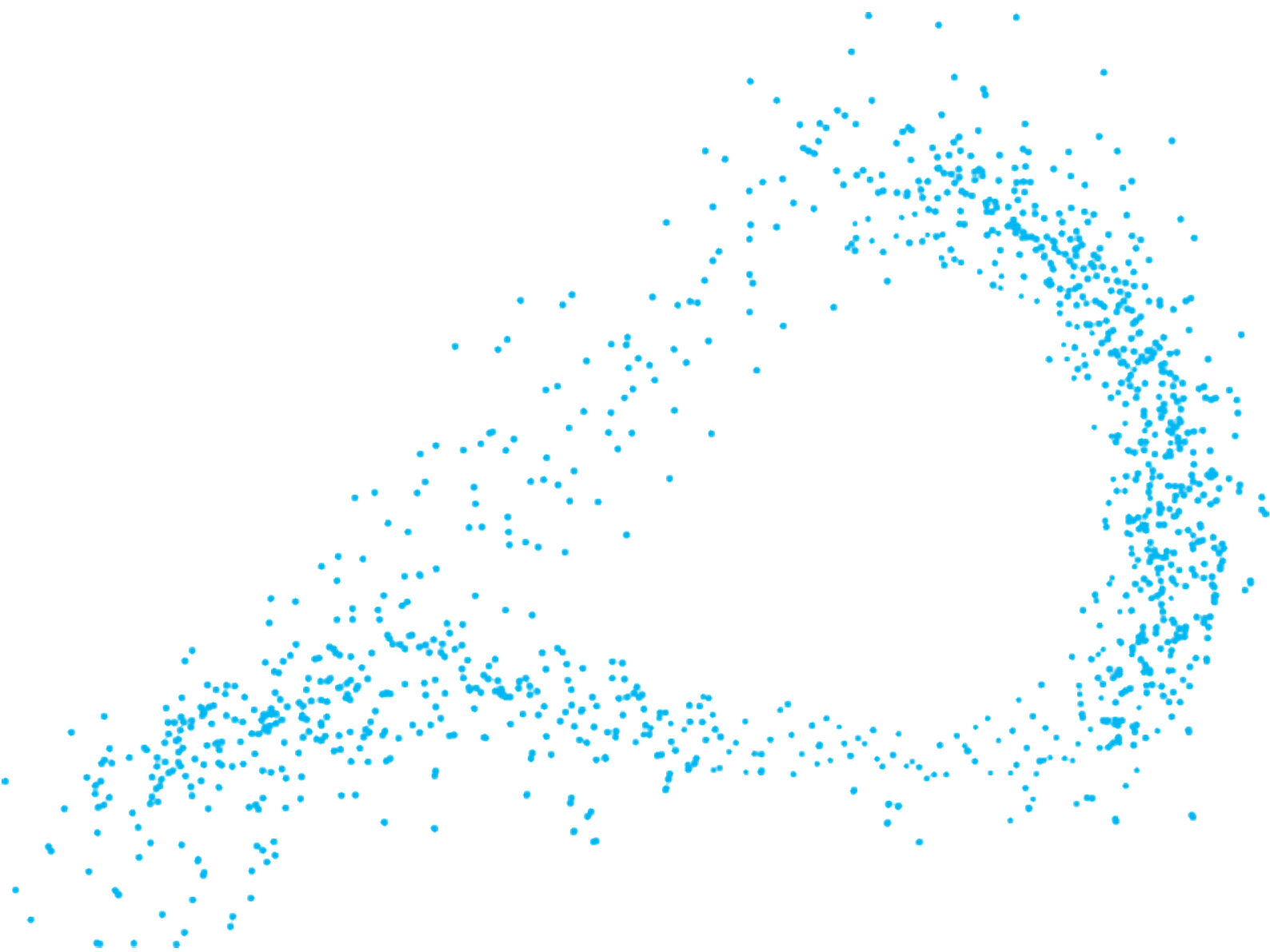


Transportadores Unilever

Guia de Treinamento

Author: Blue Yonder Team

Last Updated: July, 2025



Índice

Índice	2
Mudar Senha Perdida/Esquecida	3
Alterando Idioma	7
Salvando Favoritos	11
Criar Funções	15
Criando Usuários	22
Adicionar Ativos da transportadora	Error! Bookmark not defined.
Adicionar Placa ao Movimento	39

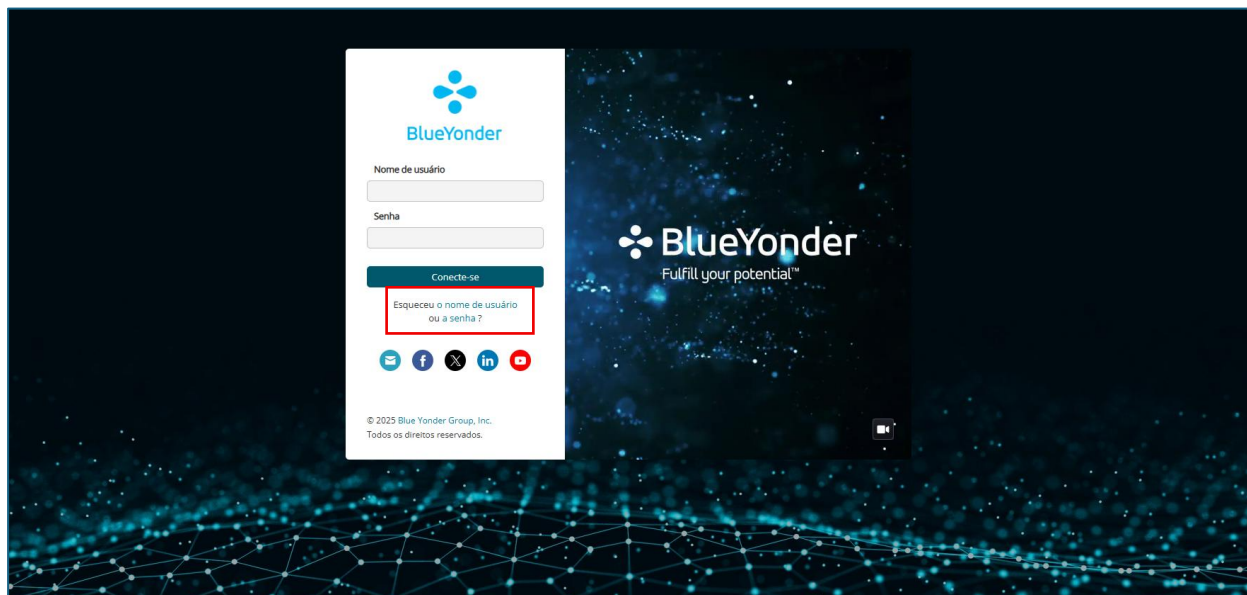
Terminologia

Termo	Descrição
GLG	Aplicativo Global Logistics Gateway que permite às transportadoras executar o processo de atendimento e transporte global por meio de um único ponto de acesso.
Movimentação	Movimento físico das mercadorias.
Remessa	Entidade lógica que representa a entrega de mercadorias de um local de origem para um local de destino.
TMS	Sistema de Gerenciamento de Transporte que registra e acompanha todo o ciclo de vida das remessas, desde a criação a partir de pedidos até o rastreamento da entrega.
UI	Interface do Usuário. Parte visual do sistema com a qual o usuário interage.

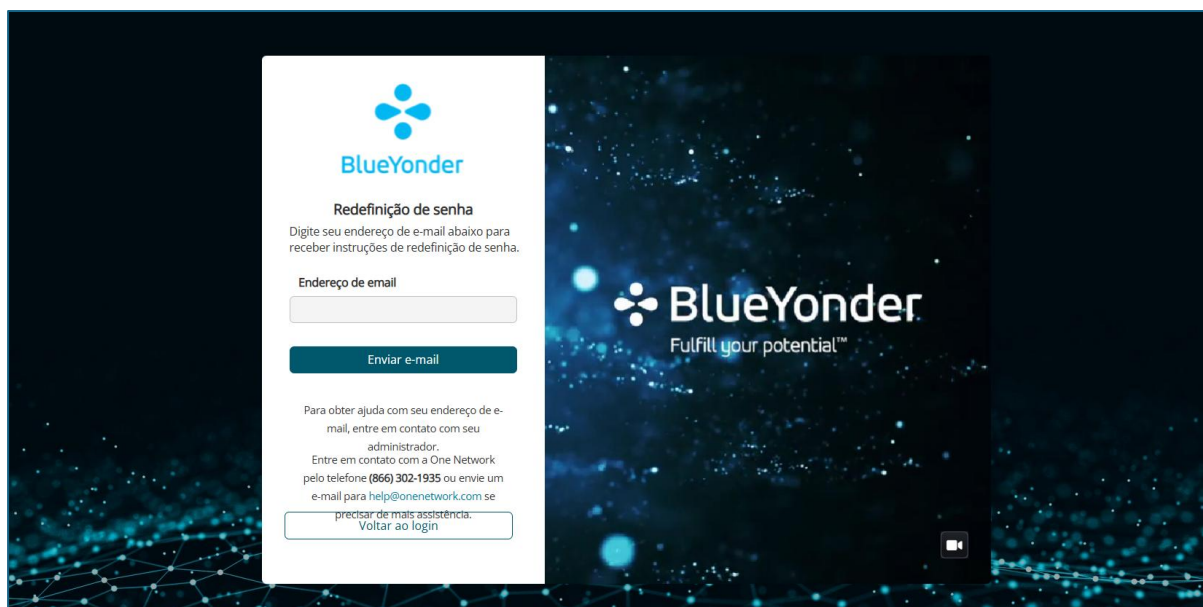
Mudar Senha Perdida/Esquecida

Siga os passos abaixo para redefinir uma senha:

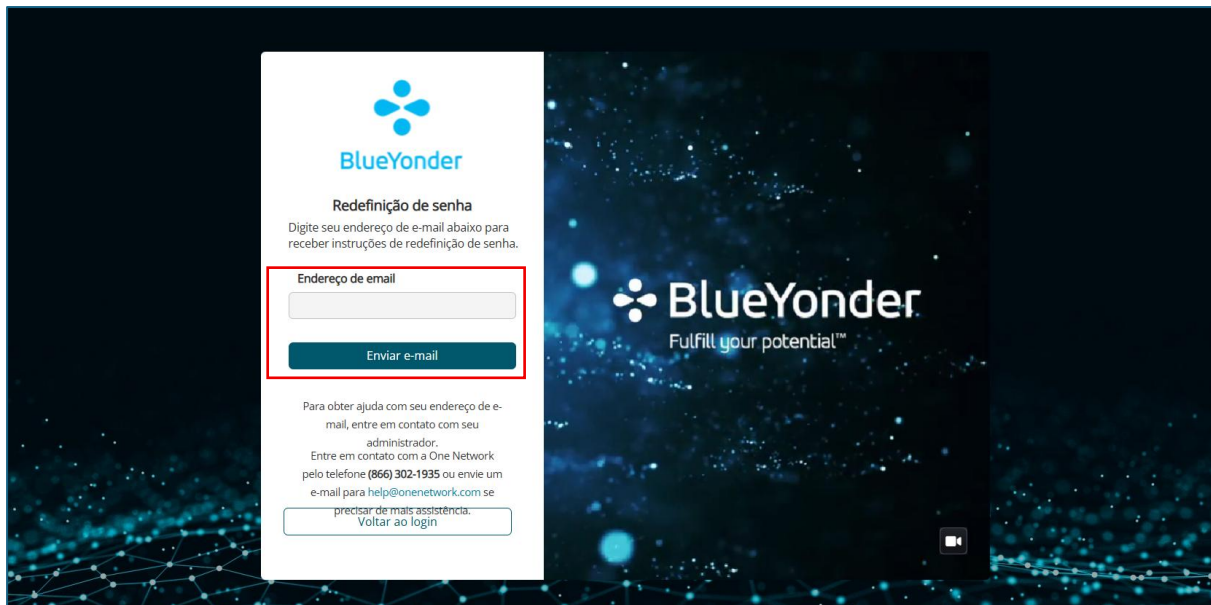
1. Digite a URL correta na barra de pesquisa do navegador. Normalmente é: <https://logon.onenetwork.com>.
2. A tela de login da plataforma é exibida.



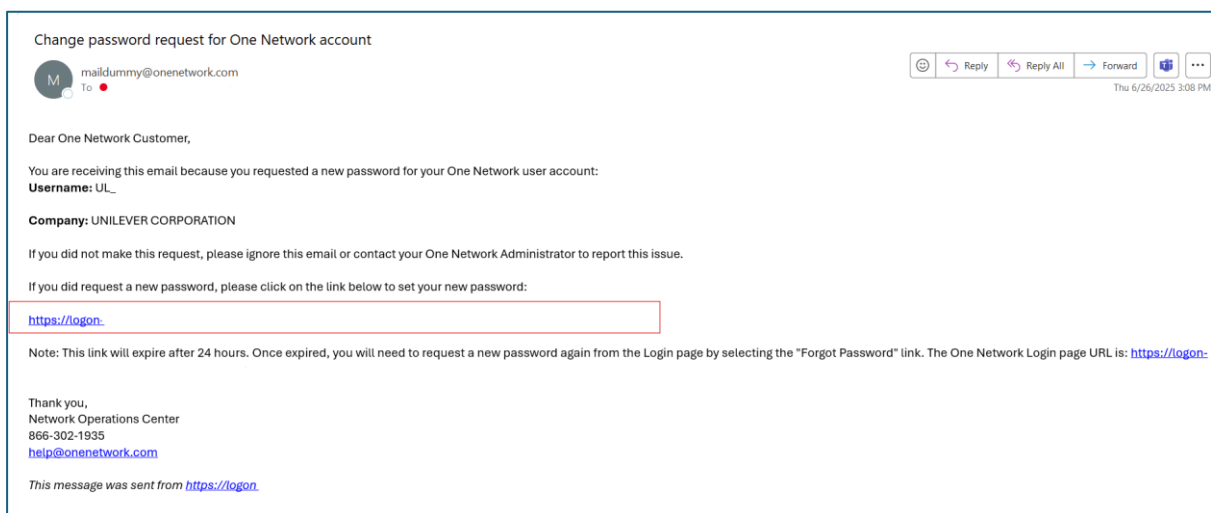
3. Clique no link **Esqueceu a senha?** A tela de Redefinição de Senha será exibida.



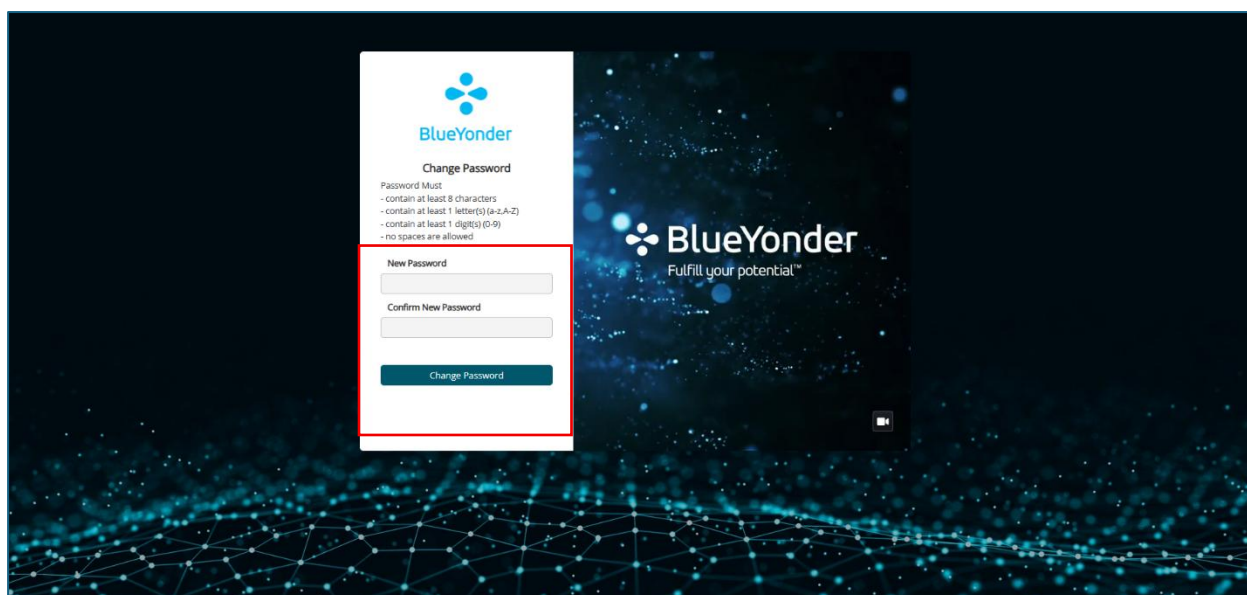
4. Digite o seu email no campo **Endereço de email**.
5. Clique no botão **Enviar email**.



6. Um email será enviado para o endereço fornecido.
7. Clique no link fornecido no email recebido.



8. A tela de Alterar Senha será exibida.



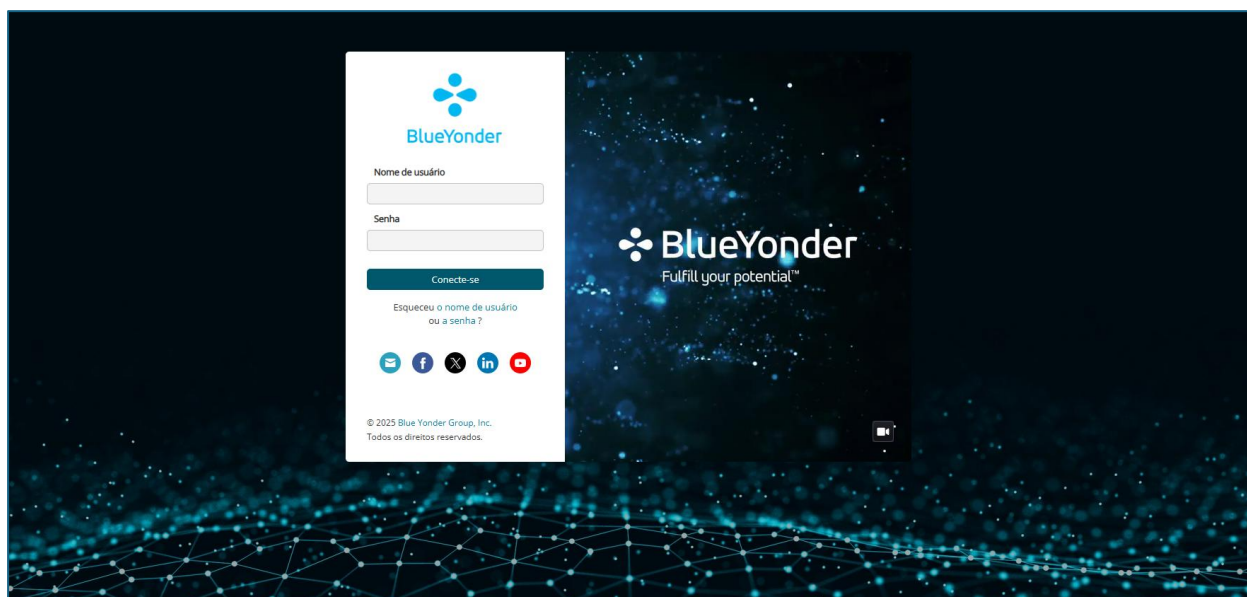
9. Insira uma nova senha que atenda aos requisitos de segurança nos campos **Nova Senha e Confirmar nova senha.**
10. Clique no botão Alterar senha (Change Password).
11. A plataforma do usuário será exibido.

Observação: A plataforma Blue Yonder está em inglês, mas o navegador de internet pode ser usado para traduzi-la para o português.

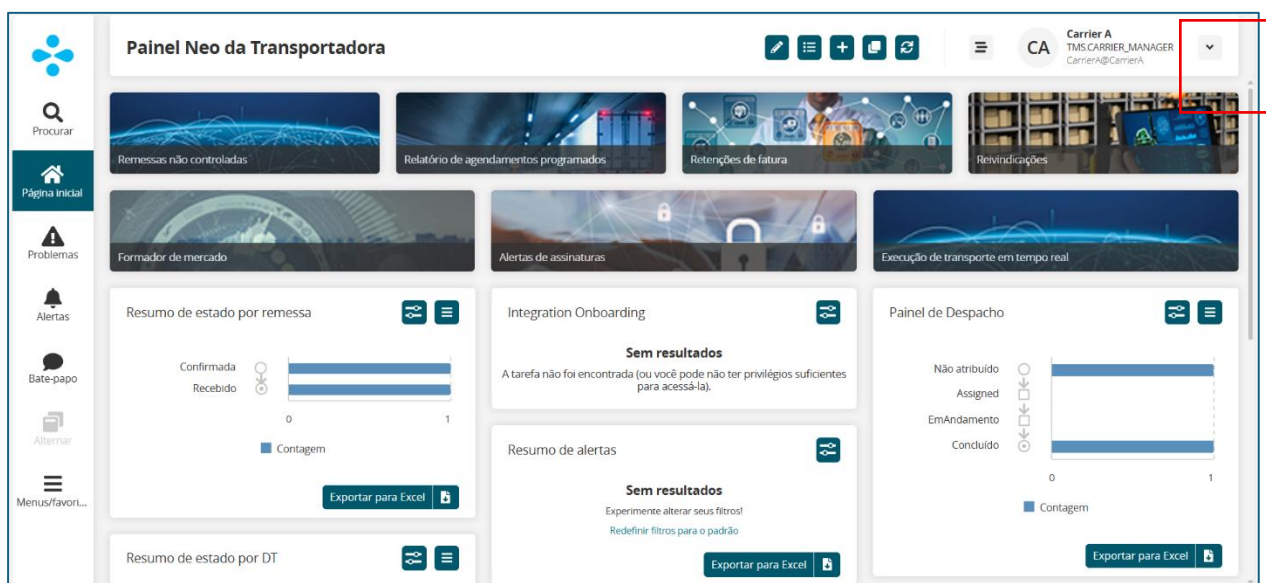
Alterar Idioma

Siga os passos abaixo para alterar o idioma da plataforma:

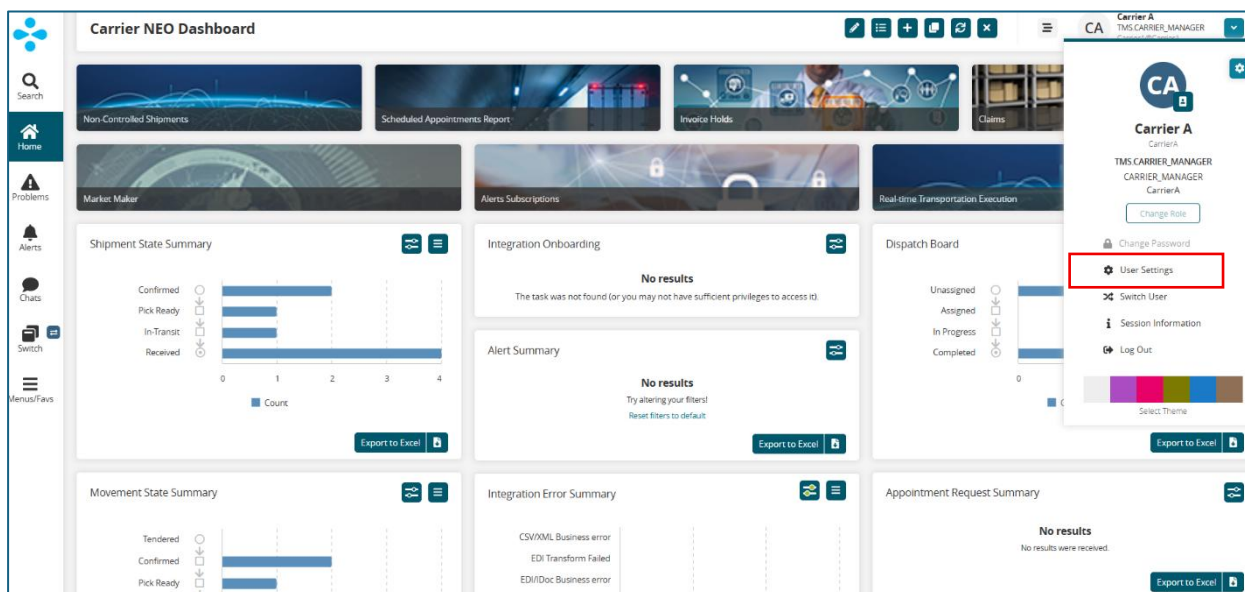
1. Faça login na plataforma usando seu nome de usuário e senha.



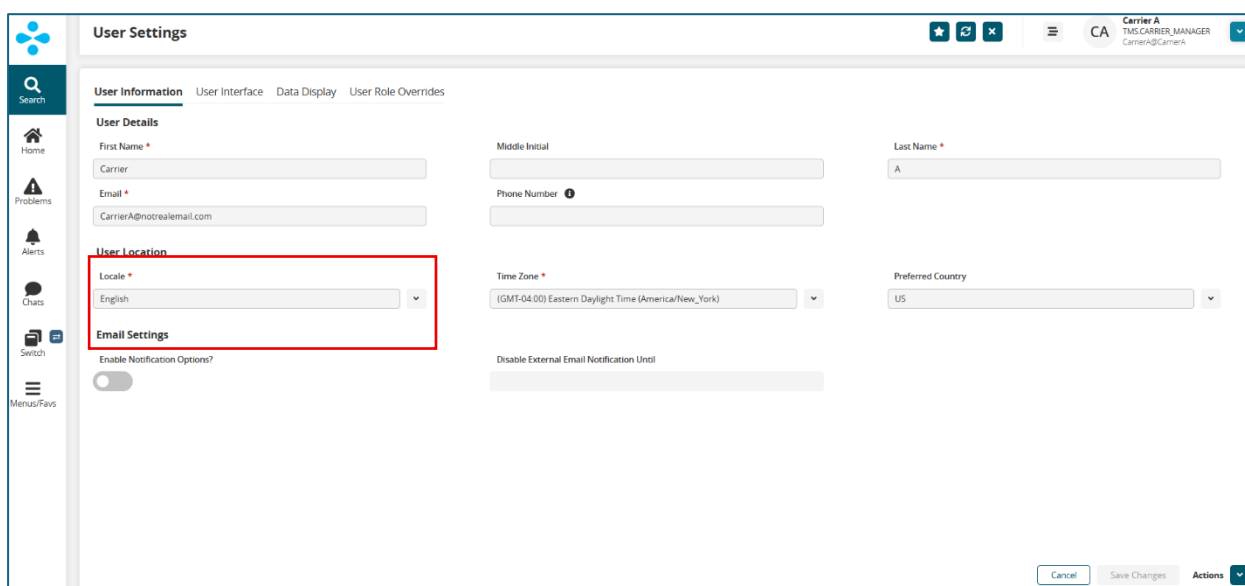
2. O painel da plataforma sera exibido.
3. Clique na seta to topo direito do painel, ao lado do nome de usuário e da função.



- O menu Perfil do Usuário será exibido. Clique em **Configurações do Usuário** (User Settings).



- A tela Configurações do Usuário será aberta.
- Clique na seta do campo **Locale***.



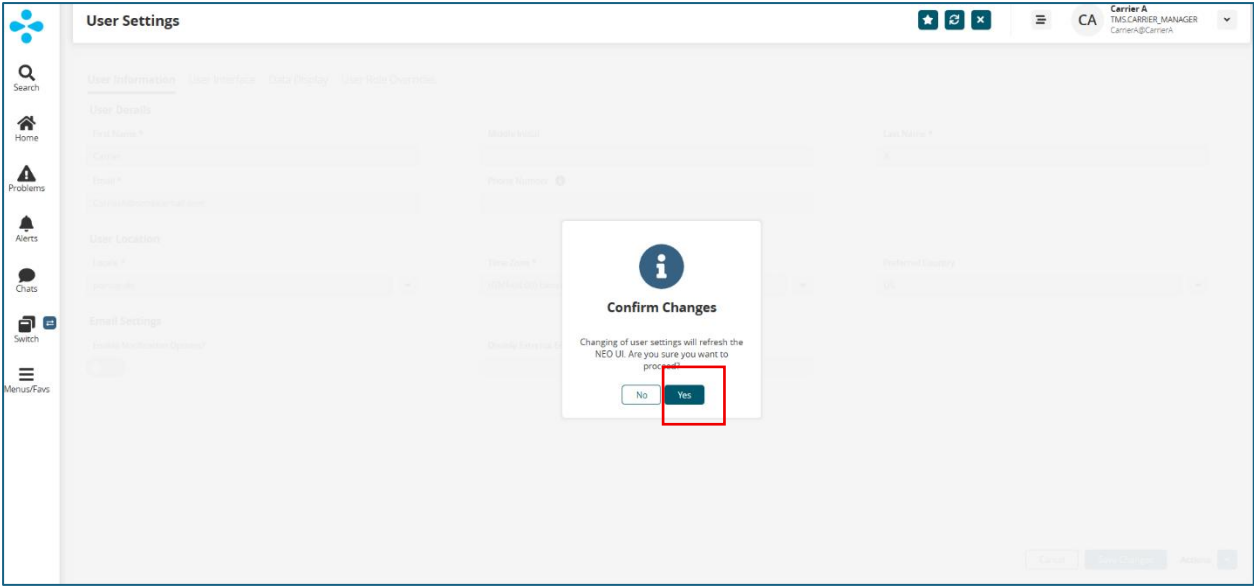
- Selecione uma opção de idioma no menu abaixo do campo **Locale**.

The screenshot shows the 'User Settings' page for 'Carrier A'. The 'User Location' section has a dropdown menu open, listing various locales. 'português' is highlighted with a red box. Other visible fields include 'First Name' (Carrier), 'Email' (CarrierA@notrealemail.com), 'Middle Initial' (A), 'Phone Number', 'Time Zone' (GMT-04:00 Eastern Daylight Time (America/New_York)), and 'Preferred Country' (US). At the bottom right, there are buttons for 'Cancel', 'Save Changes', and 'Actions'.

8. Clique em **Salvar (Save Changes)**.

This screenshot shows the same 'User Settings' page. The 'Locale' dropdown is now closed and shows 'português' as the selected value, which is highlighted with a red box. The 'Save Changes' button at the bottom right is also highlighted with a red box. The 'Email Settings' section is now visible, showing 'Enable Notification Options?' as a toggle switch.

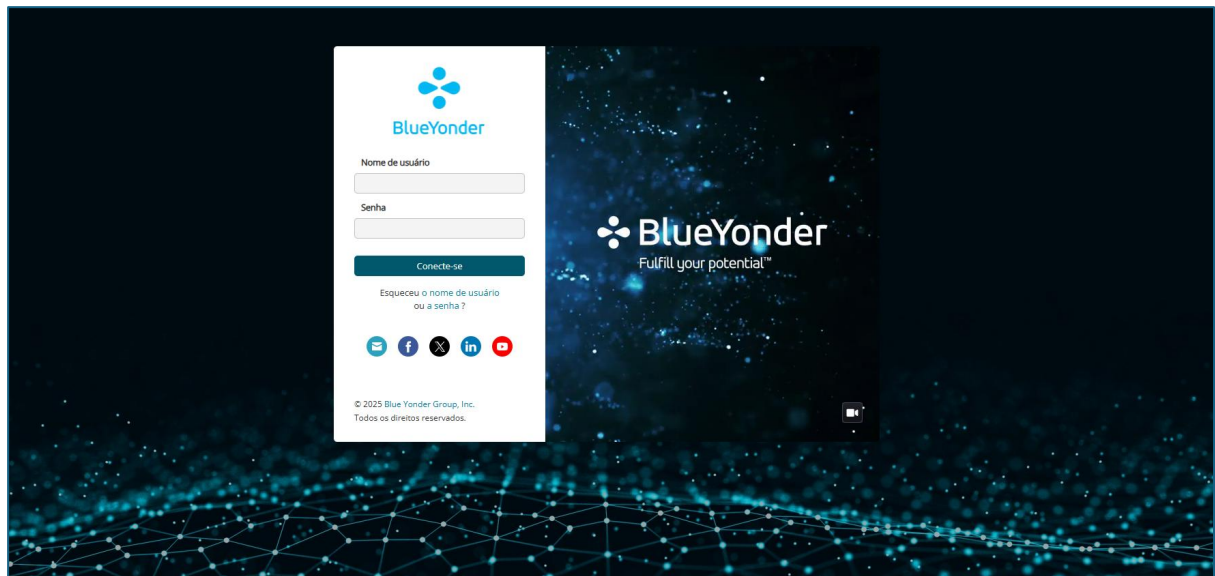
9. Click **Yes**.



Salvar Favoritos

Siga os passos abaixo para adicionar uma tela ou pesquisa como Favorito:

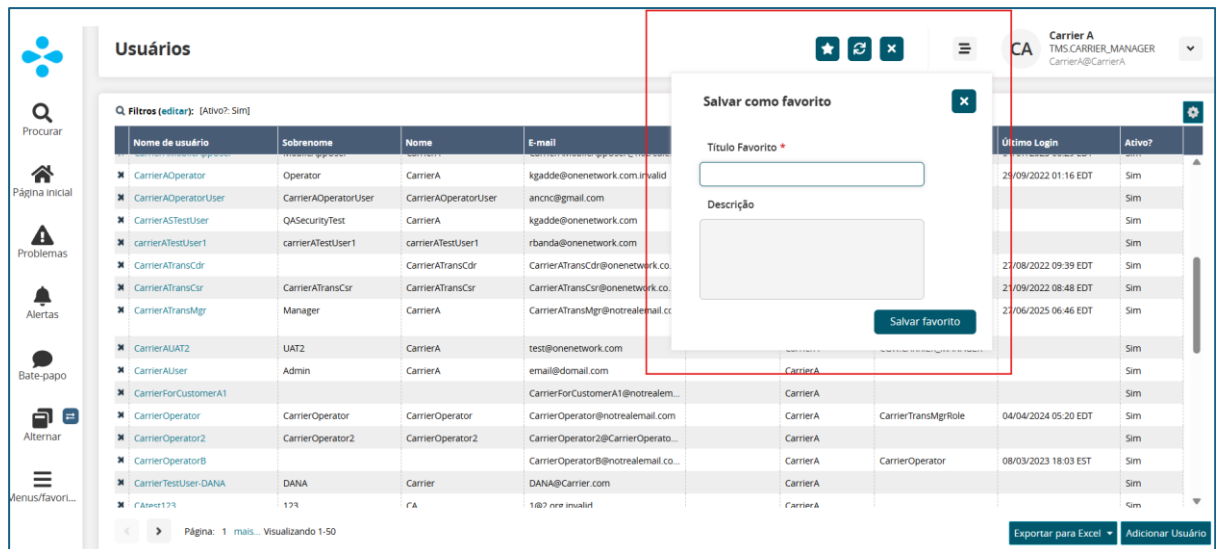
1. Faça login na plataforma usando seu nome de usuário e senha.



2. Navegue até qualquer tela ou realize uma pesquisa que você acessa com frequência.
3. Clique no botão **Salvar como Favorito** (ícone de estrela) na parte superior da tela.

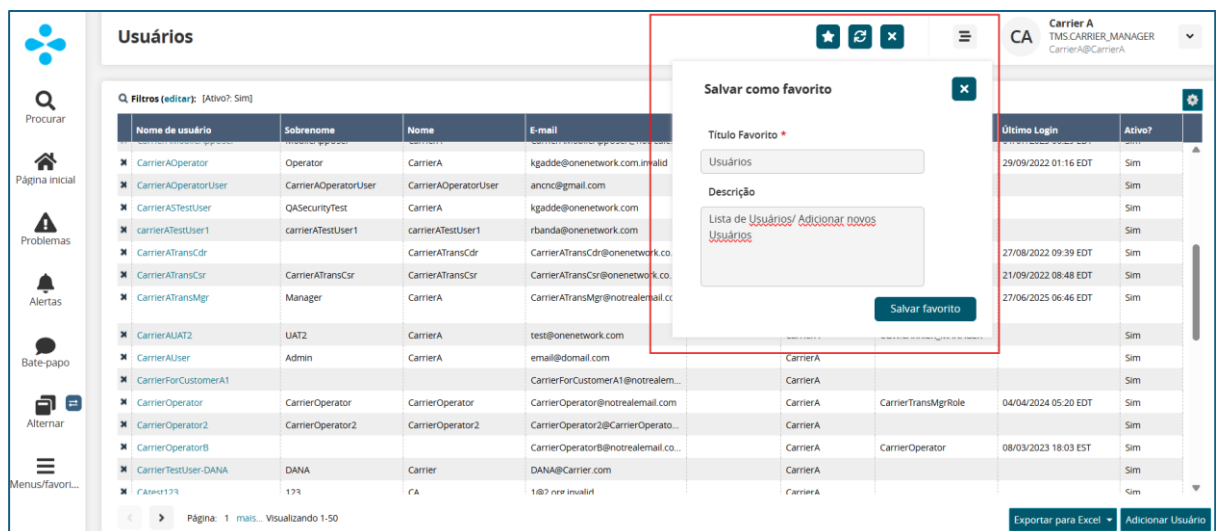
Nome de usuário	Sobrenome	Nome	E-mail	Telefone comercial	Empresa	Nome de função	Último Login	Ativo?
CarrierAOperator	Operator	CarrierA	kgadde@onenetwork.com.invalid		CarrierA	TMS.CARRIER_MANAGER	29/09/2022 01:16 EDT	Sim
CarrierAOperatorUser	CarrierAOperatorUser	CarrierAOperatorUser	ancrc@gmail.com	8600230133	CarrierA			Sim
CarrierASTestUser	QASecurityTest	CarrierA	kgadde@onenetwork.com		CarrierA	CarrierCoordinator		Sim
carrierATestUser1	carrierATestUser1	carrierATestUser1	rbanda@onenetwork.com		CarrierA			Sim
CarrierATransCdr		CarrierATransCdr	CarrierATransCdr@onenetwork.co...		CarrierA	CarrierTransCdrRole	27/08/2022 09:39 EDT	Sim
CarrierATransCsr	CarrierATransCsr	CarrierATransCsr	CarrierATransCsr@onenetwork.co...		CarrierA	TMS.CARRIER_MANAGER	21/09/2022 08:48 EDT	Sim
CarrierATransMgr	Manager	CarrierA	CarrierATransMgr@notrealemail.co...	214-222-5555	CarrierA	CarrierA TMS.CARRIER_MANAGER	27/06/2025 06:46 EDT	Sim
CarrierAUAT2	UAT2	CarrierA	test@onenetwork.com		CarrierA	CGW.CARRIER_MANAGER		Sim
CarrierAUser	Admin	CarrierA	email@domain.com		CarrierA			Sim
CarrierForCustomerA1			CarrierForCustomerA1@notrealem...		CarrierA			Sim
CarrierOperator	CarrierOperator	CarrierOperator	CarrierOperator@notrealemail.com		CarrierA	CarrierTransMgrRole	04/04/2024 05:20 EDT	Sim
CarrierOperator2	CarrierOperator2	CarrierOperator2	CarrierOperator2@CarrierOperato...		CarrierA			Sim
CarrierOperatorB			CarrierOperatorB@notrealemail.co...		CarrierA	CarrierOperator	08/03/2023 18:03 EST	Sim
CarrierTestUser-DANA	DANA	Carrier	DANA@Carrier.com		CarrierA			Sim
Carrier123	123	CA	123@invalid		CarrierA			Sim

4. A janela Salvar como Favorito será exibida.



5. Insira um Título do Favorito * e uma Descrição. Os campos com asterisco (*) são obrigatórios.

6. Clique no botão Salvar Favorito.



Uma janela com a mensagem de sucesso será exibida.

7. Clique no botão OK.

Usuários

Q Filtros (editar): [Ativo? Sim]

Nome de usuário	Sobrenome	Nome	E-mail	Telefone comercial	Empresa	Nome da função	Último Login	Ativo?
CarrierAOperator	Operator	CarrierA	kgadde@onenetwork.com.invalid		CarrierA	TMS.CARRIER_MANAGER	29/09/2022 01:16 EDT	Sim
CarrierAOperatorUser	CarrierAOperatorUser	CarrierAOperatorUser	ancnc@gmail.com	8600230133	CarrierA	CarrierCoordinator		Sim
CarrierATestUser	QAsecurityTest	CarrierA	kgadde@onenetwork.com		CarrierA	CarrierCoordinator		Sim
CarrierATestUser1	carrierATestUser1	carrierATestUser1	rbanda@onenetwork.com		CarrierA	CarrierA		Sim
CarrierATransCdr	CarrierATransCdr	CarrierATransCdr	CarrierATransCdr@onenetwork.co...		CarrierA	CarrierTransCdrRole	27/08/2022 09:39 EDT	Sim
CarrierATransCsr	CarrierATransCsr	CarrierATransCsr	CarrierATransCsr@onenetwork.co...		CarrierA	TMS.CARRIER_MANAGER	21/09/2022 08:48 EDT	Sim
CarrierATransMgr	Manager	CarrierA	CarrierATransMgr@notrealemail.co...	214-222-5555	CarrierA	CarrierA	27/06/2025 06:46 EDT	Sim
CarrierAUAT2	UAT2	CarrierA	test@onenetwork.com		CarrierA	CGW.CARRIER_MANAGER		Sim
CarrierAUser	Admin	CarrierA	email@domain.com		CarrierA			Sim
CarrierForCustomerA1		CarrierA	CarrierForCustomerA1@notrealemail...		CarrierA			Sim
CarrierOperator	CarrierOperator	CarrierOperator	CarrierOperator@notrealemail.com		CarrierA	CarrierTransMgrRole	04/04/2024 05:20 EDT	Sim
CarrierOperator2	CarrierOperator2	CarrierOperator2	CarrierOperator2@CarrierOperato...		CarrierA			Sim
CarrierOperatorB		CarrierA	CarrierOperatorB@notrealemail.co...		CarrierA	CarrierOperator	08/03/2023 18:03 EST	Sim
CarrierTestUser-DANA	DANA	Carrier	DANA@Carrier.com		CarrierA			Sim

Página: 1 mais... Visualizando 1-50

Exportar para Excel Adicionar Usuário

8. Os favoritos são salvos e acessados a partir de **Menus/Favoritos > Favoritos**.

Usuários

Q Filtros (editar): [Ativo? Sim]

Nome de usuário	Sobrenome	Nome	E-mail	Telefone comercial	Empresa	Nome da função	Último Login	Ativo?
CarrierAOperator	Operator	CarrierA	kgadde@onenetwork.com.invalid		CarrierA	TMS.CARRIER_MANAGER	29/09/2022 01:16 EDT	Sim
CarrierAOperatorUser	CarrierAOperatorUser	CarrierAOperatorUser	ancnc@gmail.com	8600230133	CarrierA	CarrierCoordinator		Sim
CarrierATestUser	QAsecurityTest	CarrierA	kgadde@onenetwork.com		CarrierA	CarrierCoordinator		Sim
CarrierATestUser1	carrierATestUser1	carrierATestUser1	rbanda@onenetwork.com		CarrierA	CarrierA		Sim
CarrierATransCdr	CarrierATransCdr	CarrierATransCdr	CarrierATransCdr@onenetwork.co...		CarrierA	CarrierTransCdrRole	27/08/2022 09:39 EDT	Sim
CarrierATransCsr	CarrierATransCsr	CarrierATransCsr	CarrierATransCsr@onenetwork.co...		CarrierA	TMS.CARRIER_MANAGER	21/09/2022 08:48 EDT	Sim
CarrierATransMgr	Manager	CarrierA	CarrierATransMgr@notrealemail.co...	214-222-5555	CarrierA	CarrierA	27/06/2025 06:46 EDT	Sim
CarrierAUAT2	UAT2	CarrierA	test@onenetwork.com		CarrierA	CGW.CARRIER_MANAGER		Sim
CarrierAUser	Admin	CarrierA	email@domain.com		CarrierA			Sim
CarrierForCustomerA1		CarrierA	CarrierForCustomerA1@notrealemail...		CarrierA			Sim
CarrierOperator	CarrierOperator	CarrierOperator	CarrierOperator@notrealemail.com		CarrierA	CarrierTransMgrRole	04/04/2024 05:20 EDT	Sim
CarrierOperator2	CarrierOperator2	CarrierOperator2	CarrierOperator2@CarrierOperato...		CarrierA			Sim
CarrierOperatorB		CarrierA	CarrierOperatorB@notrealemail.co...		CarrierA	CarrierOperator	08/03/2023 18:03 EST	Sim
CarrierTestUser-DANA	DANA	Carrier	DANA@Carrier.com		CarrierA			Sim

Página: 1 mais... Visualizando 1-50

Exportar para Excel Adicionar Usuário

Siga os passos abaixo para gerenciar os favoritos.

9. Clique em **Menus/Favoritos > Favoritos > Gerenciar Favoritos**.

Usuários

CA Carrier A
TMS.CARRIER_MANAGER
CarrierA@CarrierA

Q Filtros (editar): [Ativo? Sim]

Nome de usuário	Sobrenome	Nome	E-mail	Telefone comercial	Empresa	Nome da função	Último Login	Ativo?
CarrierAOperator	Operator	CarrierA	kgadde@onenetwork.com.invalid		CarrierA	TMS.CARRIER_MANAGER	29/09/2022 01:16 EDT	Sim
CarrierAOperatorUser	CarrierAOperatorUser	CarrierAOperatorUser	anonc@gmail.com	8600230133	CarrierA			Sim
CarrierASTestUser	QASecurityTest	CarrierA	kgadde@onenetwork.com		CarrierA	CarrierCoordinator		Sim
CarrierASTestUser	carrierATestUser1	carrierATestUser1	rbanda@onenetwork.com		CarrierA			Sim
CarrierASTestUser	CarrierATransCdr	CarrierATransCdr	CarrierATransCdr@onenetwork.co...		CarrierA	CarrierTransCdrRole	27/08/2022 09:39 EDT	Sim
CarrierASTestUser	CarrierATransCsr	CarrierATransCsr	CarrierATransCsr@onenetwork.co...		CarrierA	TMS.CARRIER_MANAGER	21/09/2022 08:48 EDT	Sim
CarrierASTestUser	CarrierA	CarrierA	CarrierATransMgr@notrealemail.co...	214-222-5555	CarrierA	TMS.CARRIER_MANAGER	27/06/2025 06:46 EDT	Sim
CarrierASTestUser	CarrierA	CarrierA	test@onenetwork.com		CarrierA	CGW.CARRIER_MANAGER		Sim
CarrierASTestUser	Admin	CarrierA	email@domain.com		CarrierA			Sim
CarrierASTestUser	CarrierOperator	CarrierOperator	CarrierOperator@notrealemail.co...		CarrierA	CarrierTransMgrRole	04/04/2024 05:20 EDT	Sim
CarrierASTestUser	CarrierOperator2	CarrierOperator2	CarrierOperator2@CarrierOperato...		CarrierA			Sim
CarrierASTestUser	CarrierOperator2	CarrierOperator2	CarrierOperator2@notrealemail.co...		CarrierA	CarrierOperator	08/03/2023 18:03 EST	Sim
CarrierASTestUser	DANA	Carrier	DANA@Carrier.com		CarrierA			Sim
CarrierASTestUser	172	CA	1@7xxx.invalid		CarrierA			Sim

Exportar para Excel Adicionar Usuário

A tela Gerenciar Favoritos exibirá sua lista de favoritos.

Gerenciar favoritos

CA Carrier A
TMS.CARRIER_MANAGER
CarrierA@CarrierA

Q Filtros (editar): (Procurar: My Favorites)

Favorito	Descrição	Autor	Nome do relatório/nome de exibição	Ação
Usuários	Lista de Usuários/ Adicionar novos Usuários	CarrierA	CGW.SearchUsersReport	Publicar Excluir Renomear

Visualizando 1-1 de 1

Importar Exportar

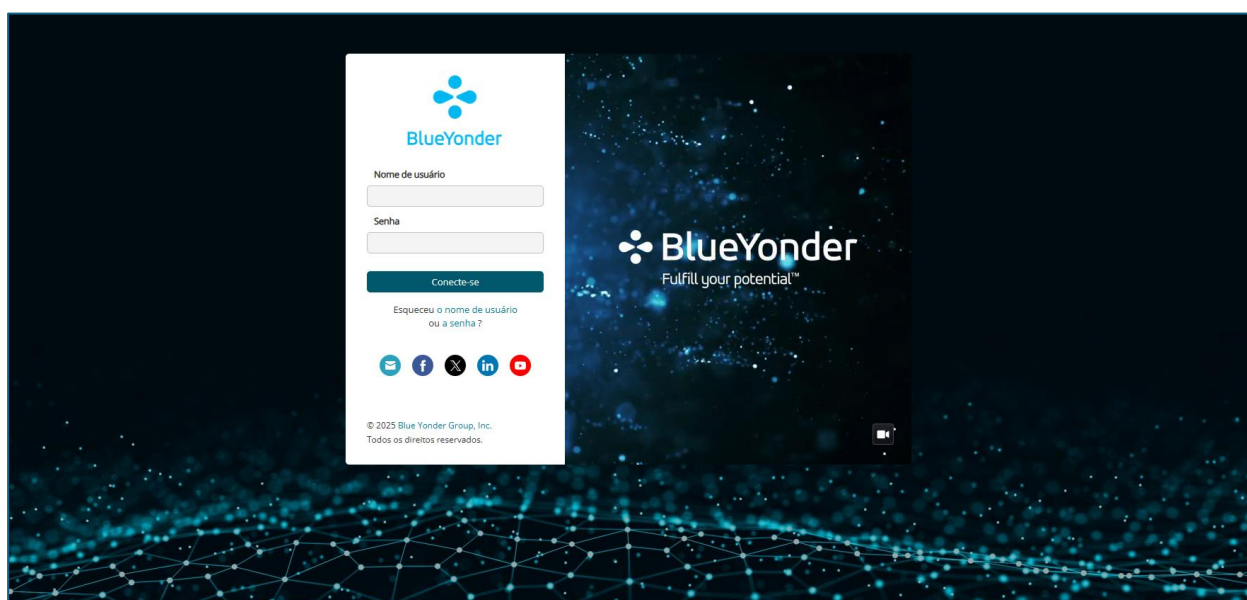
10. Clique no link **Excluir** na coluna **Ação** do favorito que você deseja remover.
11. Clique no link **Renomear** na coluna **Ação** do favorito que você deseja renomear seu Favorito.

Criar Funções

Siga os passos abaixo para criar novas funções na plataforma:

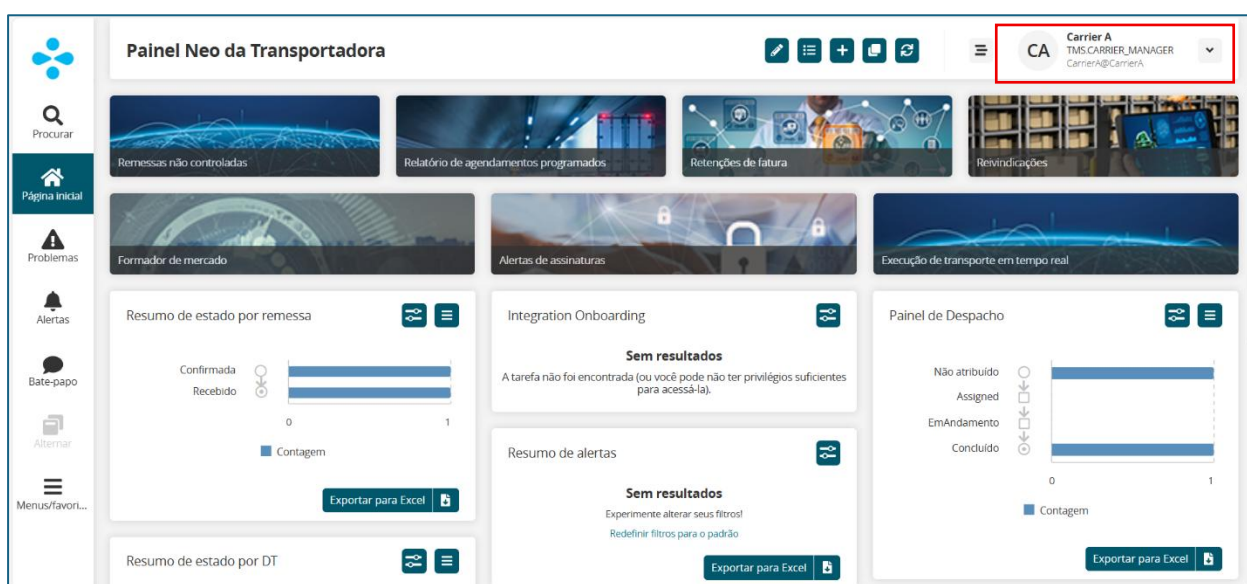
1. Faça login na plataforma usando seu nome de usuário e senha.

Observação: Para este projeto, o administrador deverá criar as funções de Motorista e de Gerente para ter acesso aos dados transacionais.

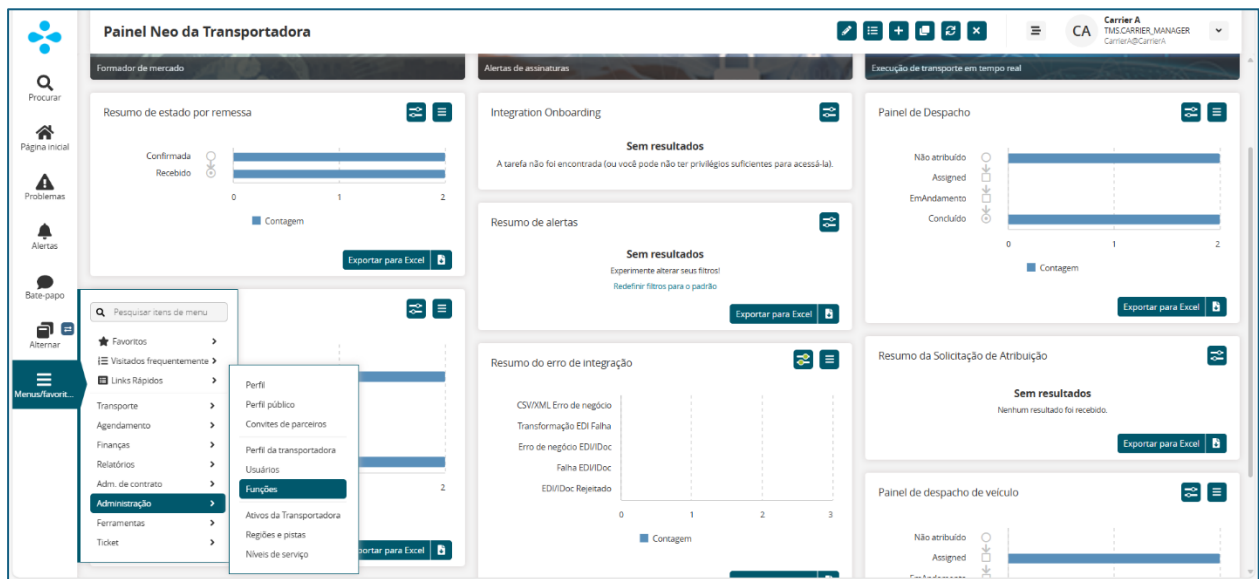


2. O painel da transportadora será exibido.

Observação: Certifique-se de que você tem acesso como **usuário administrador** ou **gerente**.

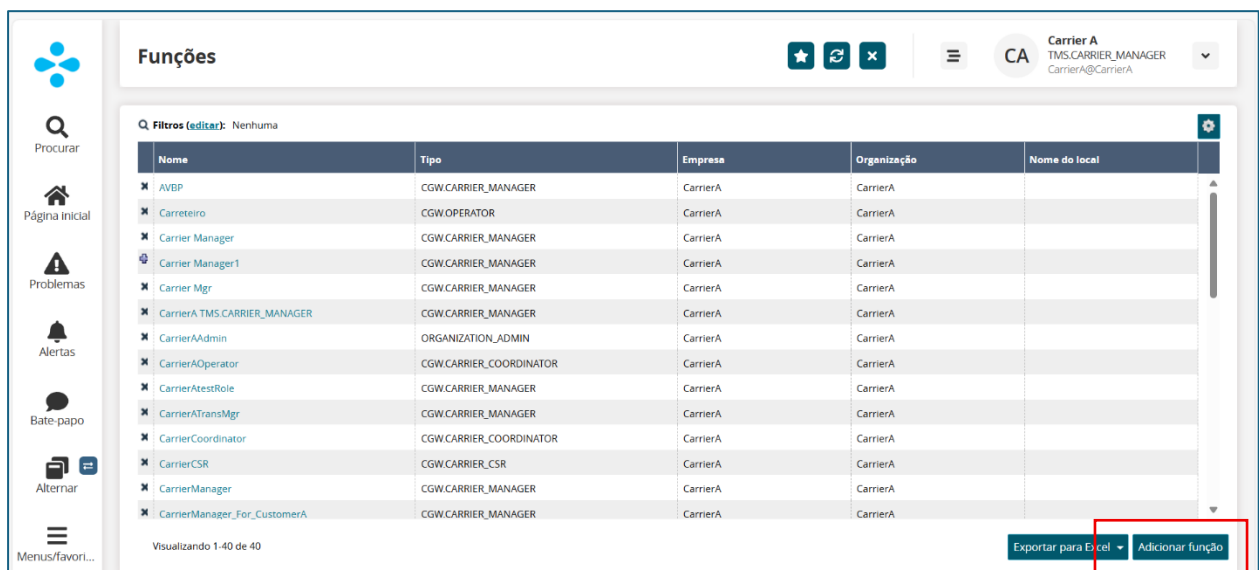


3. Clique em **Menus/Favoritos > Administração > Função**.



4. A janela com todas as funções disponíveis será exibida. Na coluna **Nome**, você encontrará o nome da função.

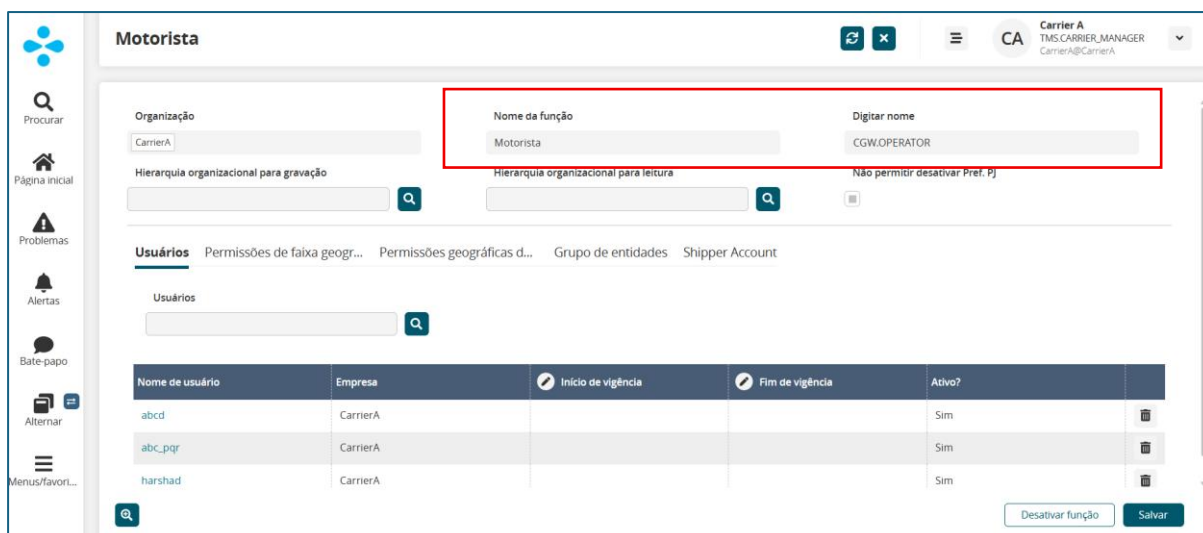
5. Clique em **Adicionar Função**.



6. A tela de **Adicionar Função** será exibida.

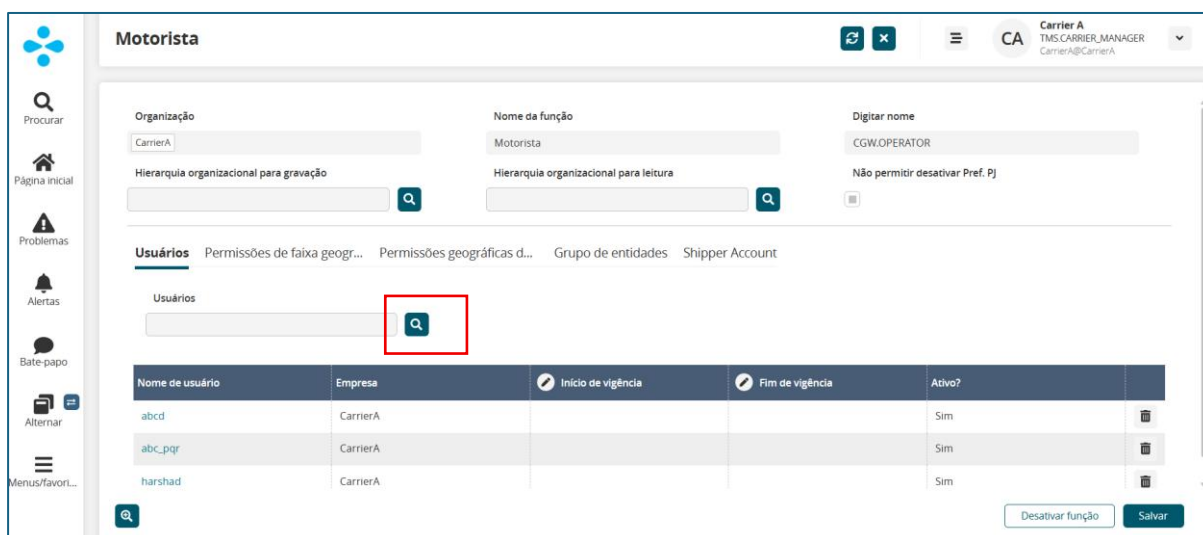
7. Digite os valores para os campos descritos na tabela abaixo.

Campo	Descrição
Organização	Este campo é preenchido automaticamente.
Nome da Função*	Insira um nome para esta função.
Digitar Nome*	<p>Selecione a função no menu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CGW.CARRIER_MANAGER para gerente. • CGW.OPERATOR para motoristas. <p>As permissões do tipo selecionado, serão aplicadas à nova função.</p>



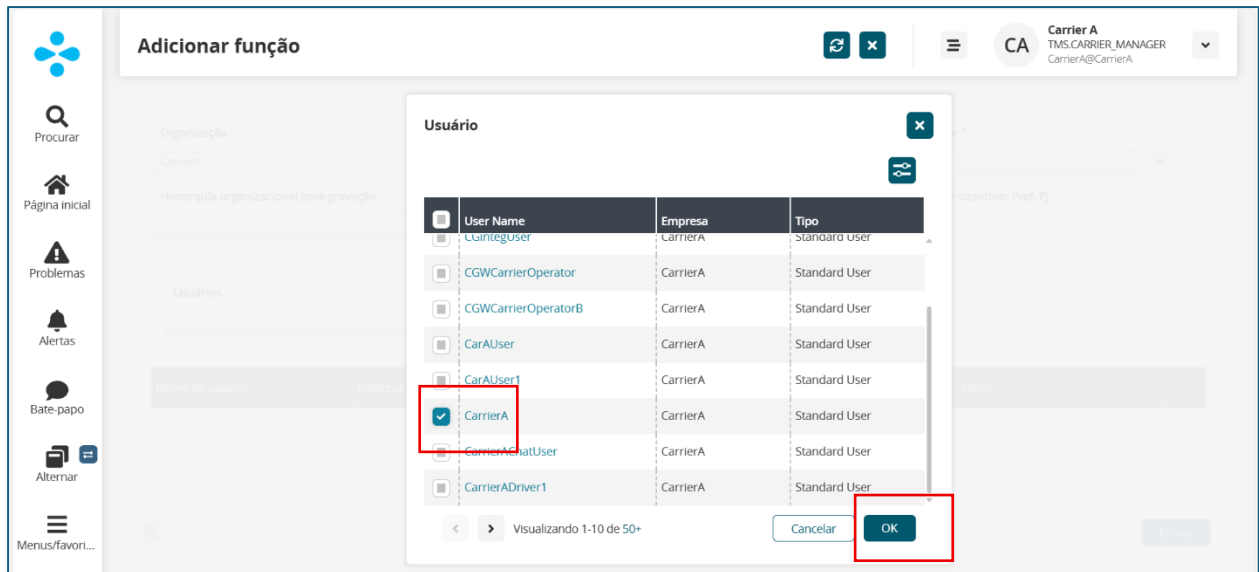
8. Clique na lupa para adicionar usuários a essa função.

Nota: Veja a seção "Adicionar Usuário" caso os usuários ainda não estejam cadastrados na plataforma.

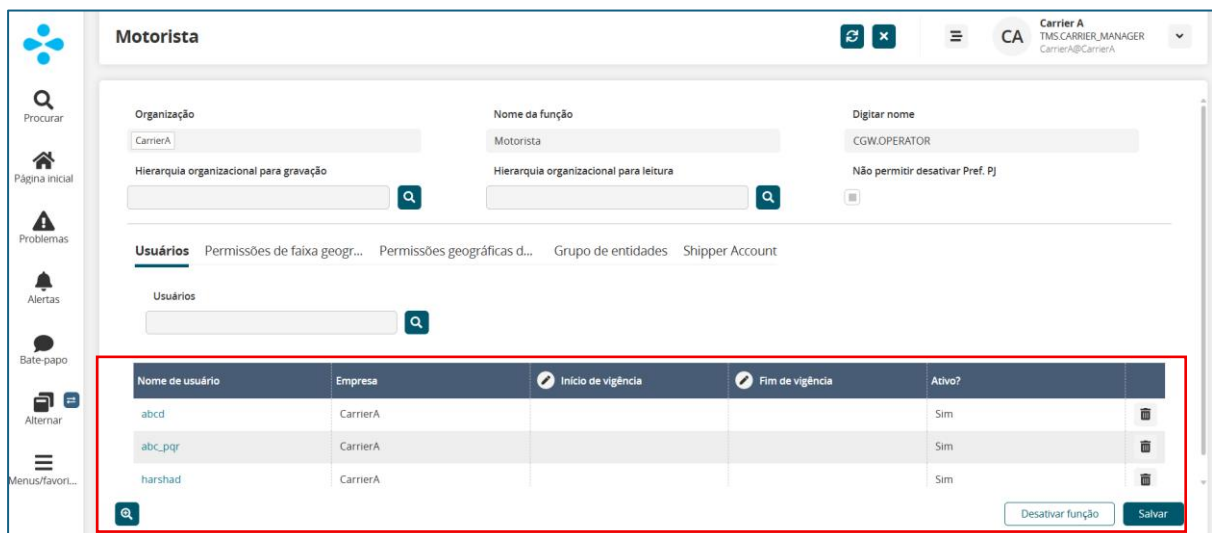


A janela **Usuário** será exibida.

9. Selecione um ou mais usuários e clique no botão **OK**.



10. Cada usuário selecionado será exibido na tabela.



11. Clique nos ícones de calendário e relógio no campo **Início Vigência** e **Término Vigência** para definir o dia e a hora.

12. Clique em **Salvar**.

13. Uma mensagem de sucesso será exibida.

Driver

CA
Carrier A
TMS CARRIER_MANAGER
CarrierA@CarrierA

✓ A função foi atualizada com sucesso.

Organização

Nome da função

Digitar nome

Hierarquia organizacional para gravação

Hierarquia organizacional para leitura

Não permitir desativar Pref. PJ

Usuários | Permissões de faixa geogr... | Permissões geográficas d... | Grupo de entidades | Shipper Account

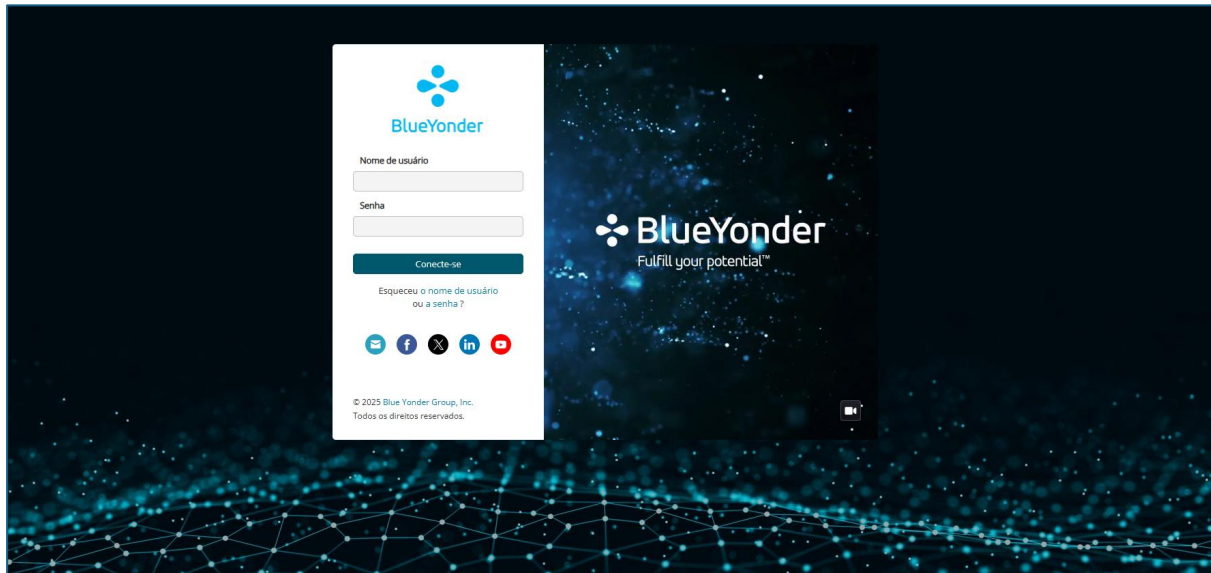
Usuários

Nome de usuário	Empresa	Início de vigência	Fim de vigência	Ativo?
CarrierAChatUser	CarrierA			Sim

Criar Usuários

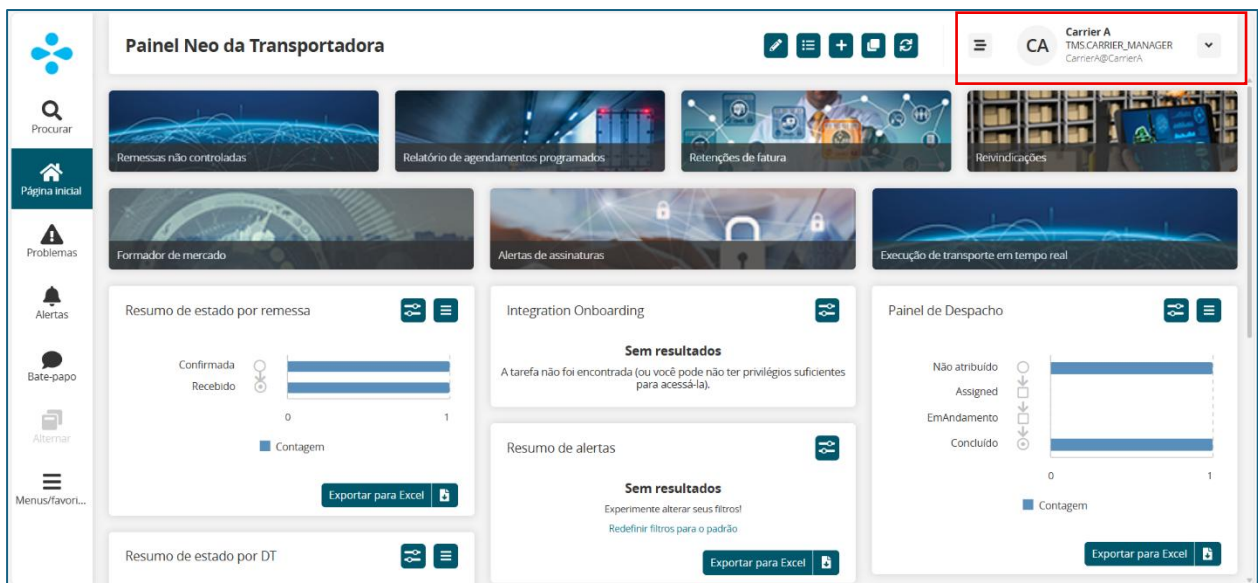
Siga os passos abaixo para criar usuarios novos na plataforma:

1. Faça login na plataforma usando seu nome de usuário e senha.

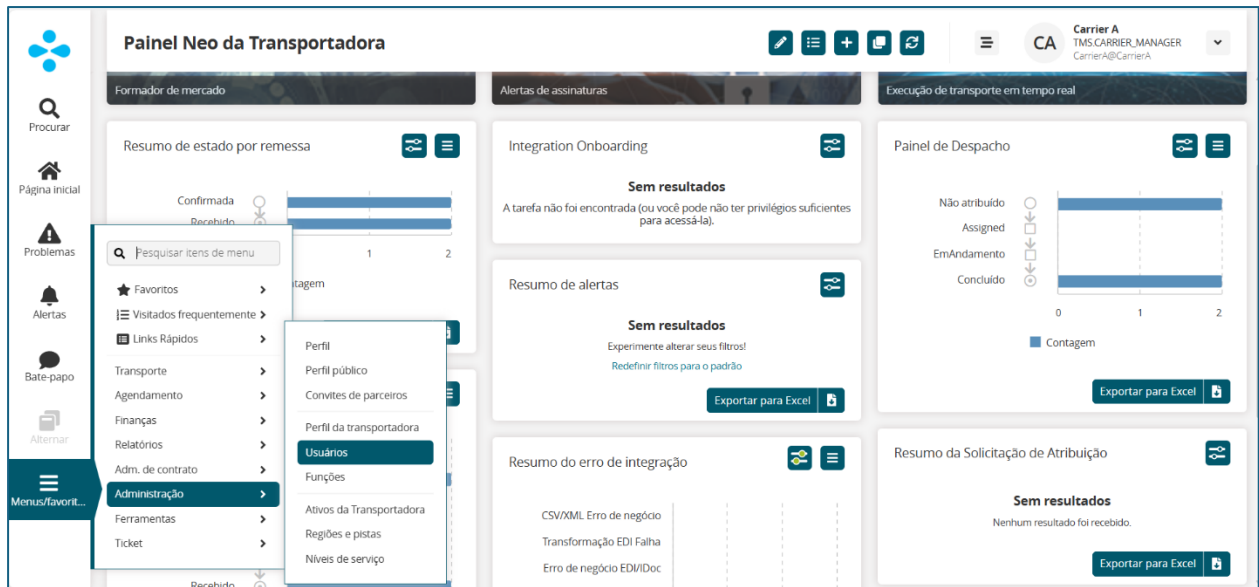


2. O painel da transportadora será exibido.

Observação: Certifique-se de que você tem acesso com **usuário administrador** ou **gerente**.

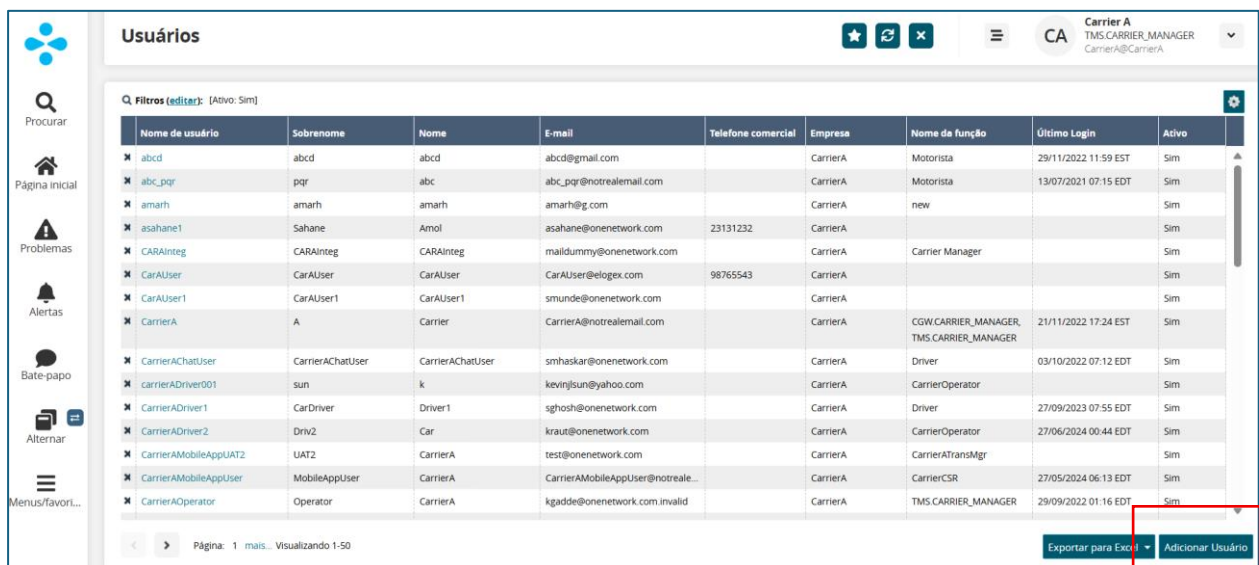


3. Clique em **Menus/Favoritos > Administração > Usuários**.



4. Clique no botão **Adicionar Usuário** no canto inferior direito.

A tela de Novo Usuário será aberto.



5. Insira os valores para os campos descritos na tabela abaixo.

Campo	Descrição
Nome de Usuário* (User Name)	Digite o nome de usuário.
Email*	Insira o endereço de e-mail do usuário.
Empresa (Enterprise)*	Este campo é preenchido automaticamente com base nas credenciais de login do administrador.

Nome*	Digite o primeiro nome do usuário.
Sobrenome*	Digite o sobrenome do usuário.

Nota: Veja a seção "Criar Funções" caso as funções ainda não estejam cadastrados na plataforma.

6. Digite ou use a ferramenta de seleção para encontrar um cargo para atribuir a este usuário no campo **Adicionar Funções**.
7. Selecione a(s) função(ões).
8. Clique OK.

Nome	Tipo de função	Empresa	Organização	Localização
DDR	CGW CARRIER_MANAGER	CarrierA	CarrierA	
Carrier Mgr	CGW CARRIER_MANAGER	CarrierA	CarrierA	
CarrierAOperator	CGW CARRIER_COORDIN...	CarrierA	CarrierA	
TestCarrierOperat...	CGW CARRIER_COORDIN...	CarrierA	CarrierA	
<input checked="" type="checkbox"/> Driver	CGW OPERATOR	CarrierA	CarrierA	
HubRelationshipM...Role	HUB_RELATIONSHIP_MAL...	CarrierA	CarrierA	
TestCarrierMgr	CGW CARRIER_MANAGER	CarrierA	CarrierA	
Enterprise Admin	ENTERPRISE_ADMIN	CarrierA	CarrierA	

9. A função é adicionada à tabela **Funções de Usuário (User Roles)**. Os usuários podem ser atribuídos a mais de uma função.

The screenshot shows the 'Novo usuário' (New user) form. The 'Funções do usuário' (User Roles) section is highlighted with a red box. It contains a table with the following data:

Ação	Nome da função	Tipo de função	Empresa	Organização	Localização	Início de vigência	Fim de vigência	Panel Padrão Neo
X	Driver	COOPERATOR	CarrierA	CarrierA		17/06/2025 13:14 EDT		

10. Clique nos ícones de calendário e relógio na tabela de **Função de Usuário** para selecionar as datas de Início e Fim da função.

This screenshot is similar to the previous one, but with red boxes highlighting the calendar and clock icons in the 'Início de vigência' and 'Fim de vigência' columns of the 'Funções do usuário' table. Additionally, a red box highlights the 'Enviar' (Send) button at the bottom right of the form.

11. Clique em **Enviar**.

Movimentação & Remessa

Introdução

Na plataforma BlueYonder, existem dois termos-chave para representar as entregas: **Movimentação e Remessa**. Compreender a distinção entre esses dois conceitos é essencial para gerenciar e monitorar com precisão os processos dentro da plataforma.

- Movimentação refere-se ao deslocamento físico das mercadorias, acompanhando a atividade real de transporte conforme os produtos se deslocam de um ponto a outro. Um Movimento pode consistir em um ou mais embarques, e esses embarques podem ter origens e destinos diferentes, como nos casos de cargas consolidadas. No caso de cargas diretas, também pode haver um ou mais embarques; no entanto, a origem e o destino serão sempre os mesmos. Esse conceito pode ser comparado ao número do DT (Documento de Transporte) utilizado atualmente.
- Remessa é um conceito usado para representar o envio de mercadorias de um local de origem para um local de destino. Esse conceito pode ser comparado ao número da Delivery utilizado atualmente.

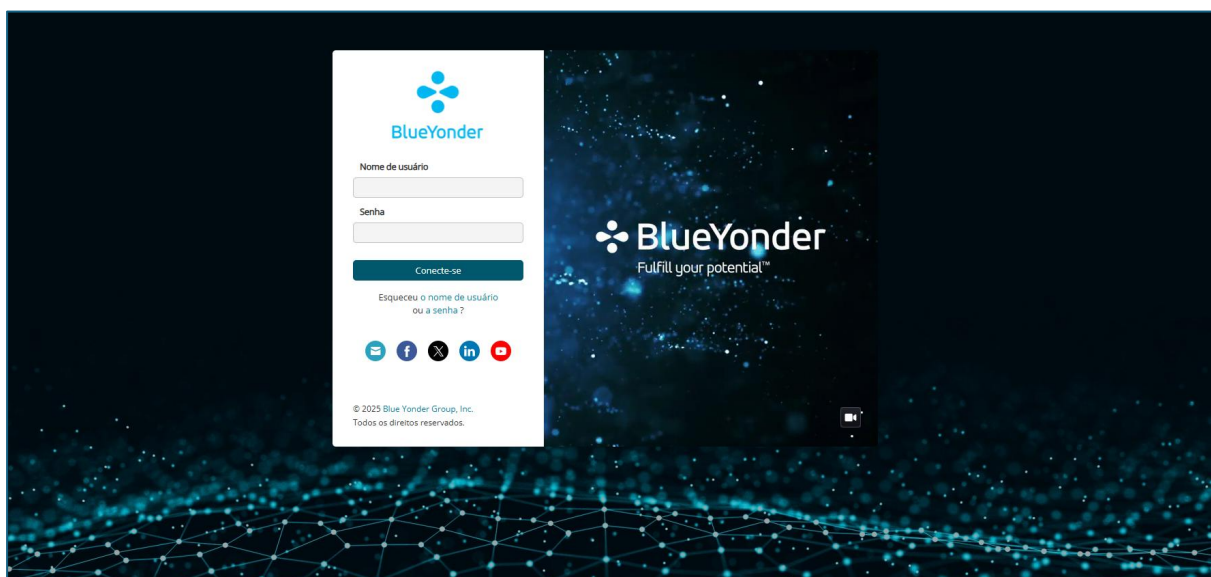
Relatórios

Existem três estados de transporte que podem ser acompanhados na plataforma:

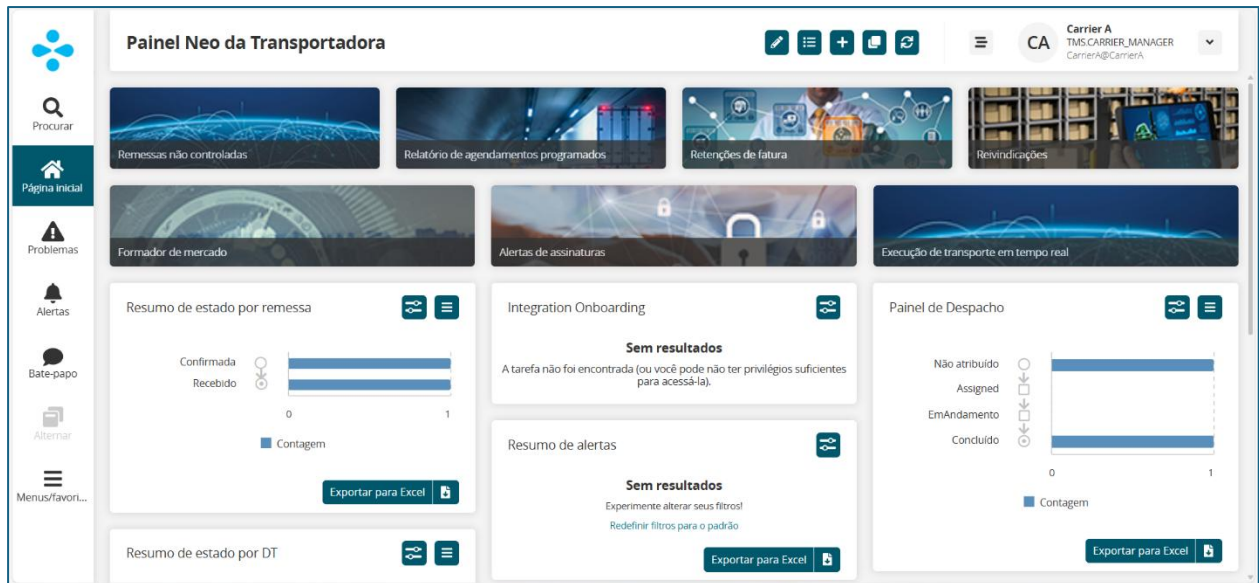
- **Confirmado:** após a Unilever confirmar um movimento para a sua transportadora.
- **Em Trânsito:** o movimento muda para esse estado após ser coletado (pick-up).
- **Entregue:** o estado muda para Entregue após a entrega ser realizada.

Siga os passos abaixo para acessar todos os movimentos atribuídos à sua transportadora, em diferentes estados.

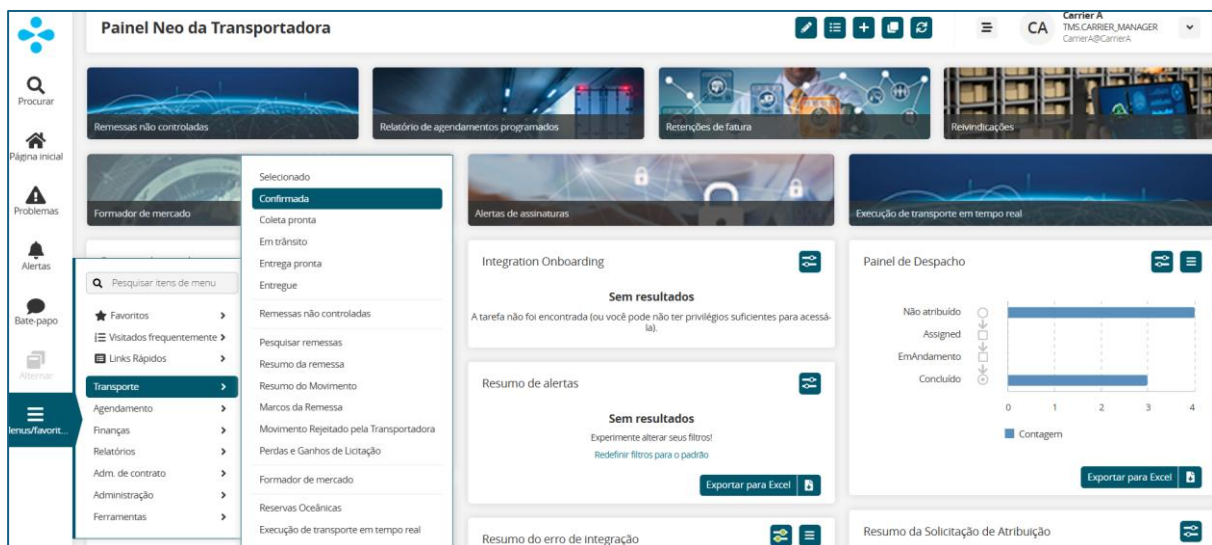
1. Faça login na plataforma usando seu nome de usuário e senha.



2. O painel da transportadora será exibido.



3. Clique em **Menus/Favoritos > Transporte > Confirmada.**



4. O Relatório será exibido.

Nota: Em todos os relatórios você pode procurar pela coluna **Número do Veículo** para verificar se os movimentos atribuídos a você estão com a **placa do veículo** preenchida.

Confirmada

CA Carrier A TMS.CARRIER_MANAGER CarrierA@CarrierA

Q Filtros (editar): Nenhuma

Movimentação	Remessa	Sinalizaç	Custo	Expedidor	Consignatário	Coleta	Entrega	Coleta prevista/ coleta efetiva	Entrega prevista/ entrega efetiva	Estado/ Status	Nº eq./ Nº do veículo	Localização de Chegada
M-CarrierTraining	CarrierTraining		Sem custo	BR00000017 UNILEVER BRAZIL MARILIA - SP, SP 17519-780	BRMS UNILEVER BRAZIL Ipojuca, PE 55590-000	20/06/2025 15:04 - 15:04 AMT	14/07/2025 15:05 - 15:05 AMT	01/07/2025 15:04 AMT	14/07/2025 15:05 AMT	Confirmad...	/ MH12AU7...	
L671995		*	201.00 USD	DETROIT, MI 48265	DETROIT, MI 48243	01/07/2025 05:43 - 05:43 EDT	09/07/2025 05:43 - 05:43 EDT			Confirmad...	/	
M-austin-tolerance	austin-tolerance	*	Sem custo	CustomerA-Dallas DC Dallas, TX 75244	CustomerA-Austin DC CustomerA Austin, TX 78741	09/07/2025 01:00 - 01:00 CDT	11/07/2025 01:00 - 01:00 CDT	09/07/2025 01:00 CDT	11/07/2025 01:00 CDT	Confirmad... cancelado	/	

Visualizando 1-3 de 3

Exportar para Excel Mapa selecionado Ver rota Ações

5. Clique em **Menus/Favoritos > Transporte > Em Trânsito**

Painel Neo da Transportadora

CA Carrier A TMS.CARRIER_MANAGER CarrierA@CarrierA

Remessas não controladas Relatório de agendamentos programados Retenções de fatura Revendicações

Formador de mercado

- Selecionado
- Confirmada
- Coleta pronta
- Em trânsito**
- Entrega pronta
- Entregue
- Remessas não controladas
- Pesquisar remessas
- Resumo da remessa
- Resumo do Movimento
- Marcos da Remessa
- Movimento Rejeitado pela Transportadora
- Perdas e Ganhos de Licitação
- Formador de mercado
- Reservas Oceânicas
- Execução de transporte em tempo real

Alertas de assinaturas

Integration Onboarding

Sem resultados
A tarefa não foi encontrada (ou você pode não ter privilégios suficientes para acessá-la).

Resumo de alertas

Sem resultados
Experimente alterar seus filtros!
Redefinir filtros para o padrão

Exportar para Excel

Execução de transporte em tempo real

Painel de Despacho

Não atribuído
Assigned
EmAndamento
Concluído

Contagem

Exportar para Excel

Resumo do erro de integração

Resumo da Solicitação de Atribuição

6. O Relatório será exibido

Em trânsito

Carrier A
TMS_CARRIER_MANAGER
CarrierA@CarrierA

Q Filtros (editar): Nenhuma

Movimentação	Remessa	Custo	Expedidor	Consignatário	Coleta	Entrega	Coleta prevista/ coleta efetiva	Entrega prevista/ entrega efetiva	Localização de Chegada/ Data de Chegada	Links	Estado/ Status
L524740	TESTGM-ONE-SHIP-008	Sem custo	DETROIT, MI 48265	DETROIT, MI 48243	01/07/2025 05:14 EDT	03/07/2025 05:14 EDT - 04/07/2025 05:14 EDT	02/07/2025 05:14 EDT / 01/07/2025 05:28 EDT	04/07/2025 05:14 EDT		H T C	Em trânsito/c

Visualizando 1-1 de 1

Exportar para Excel | Mapa selecionado | Ver rota | Ações | View On RTEP

7. Clique em **Menus/Favoritos > Transporte > Entrega.**

Painel Neo da Transportadora

Carrier A
TMS_CARRIER_MANAGER
CarrierA@CarrierA

Remessas não controladas | Relatório de agendamentos programados | Retenções de fatura | Reivindicações

Alertas de assinaturas | Execução de transporte em tempo real

Formador de mercado

Selecionado
Confirmada
Coleta pronta
Em trânsito
Entrega pronta

Entregue

Remessas não controladas
Pesquisar remessas
Resumo da remessa
Resumo do Movimento
Marcos da Remessa
Movimento Rejetado pela Transportadora
Perdas e Ganhos de Licitação
Formador de mercado
Reservas Oceânicas
Execução de transporte em tempo real

Integration Onboarding

Sem resultados
A tarefa não foi encontrada (ou você pode não ter privilégios suficientes para acessá-la).

Resumo de alertas

Sem resultados
Experimente alterar seus filtros!
Redefinir filtros para o padrão

Exportar para Excel

Painel de Despacho

Não atribuído
Assigned
Em Andamento
Concluído

0 1 2 3 4

Contagem

Exportar para Excel

Resumo do erro de integração

Resumo da Solicitação de Atribuição

8. O Relatório será exibido

Entregue

Carrier A
TMS CARRIER_MANAGER
CarrierA@CarrierA

Q Filtros (editar): Nenhuma

Movimentação	Remessa	Sinalizaçã	Custo	Expedidor	Consignatário	Coleta	Entrega	Coleta prevista/ coleta efetiva	Entrega prevista/ entrega efetiva	Localização de Chegada/ Data de Chegada	Links
M-10003MRKU8809778	10003MRKU8809778		Sem custo	Beijing, Beijing 100020	San Pedro, CA 90733	15/05/2025 14:42 - 14:42 HKT	15/08/2025 23:42 PDT	15/05/2025 14:42 HKT	15/08/2025 23:42 PDT / 20/06/2025 23:57 PDT	/ 19/05/2025 13:26 EDT	HTC
L324781	TESTGM-ONE-SHP-011		Sem custo		DETROIT, MI 48265	DETROIT, MI 48243	01/07/2025 07:13 EDT	03/07/2025 07:13 EDT / 01/07/2025 07:14 EDT	04/07/2025 07:13 EDT / 01/07/2025 07:15 EDT		HTC
M-SHP1_SPDD	SHP1_SPDD		Sem custo	SFCITY, AA 12342	STCITY, AE 22222	20/07/2025 03:00 EDT	25/07/2025 03:00 EDT / Appr Required	20/07/2025 03:00 EDT / 07/07/2025 03:16 EDT	25/07/2025 03:00 EDT / 07/07/2025 05:31 EDT	/ 07/07/2025 03:25 EDT	HTC

Visualizando 1-3 de 3

Exportar para Excel | Mapa selecionado | Ver lista | Ações

Busca por Movimentação ou Remessa

Na plataforma, você pode usar a busca global (ícone de lupa) para procurar um número de movimentação ou um número de remessa.

- Se você estiver procurando com um número de movimentação, na opção **"Pesquisar por"**, será necessário selecionar **"Remessas por número da movimentação"**.
- Por outro lado, se estiver procurando com um número de uma remessa, será necessário selecionar por **"Remessas por número da remessa"**.
- Neste campo, você pode buscar por múltiplos movimentos, separando-os por ponto e vírgula (;).

Painel Neo da Transportadora

Carrier A
TMS CARRIER_MANAGER
CarrierA@CarrierA

Procurar

Q ... por n.º da remessa

Pesquisar por *

- Remessas - por n.º da remessa
- Remessas - por n.º da movimentação
- Remessas - Shipment By References
- Remessas - por n.º da remessa
- Remessas - por n.º ref. do pedido
- Remessas - por n.º prog. da transportadora
- Remessas - por n.º do conhecimento de embarque
- Remessas - por Número TCN
- Remessas - por número da guia de recebimento
- Outro - Fatura
- Claim - Número do navio do cliente
- Claim - Reclamação
- Agendamentos - por n.º de confirmação
- Agendamentos - por n.º da movimentação
- Agendamentos - por n.º da remessa

Relatório de agendamentos programados

Resenções de fatura

Revindicações

Alertas de assinaturas

Execução de transporte em tempo real

Integration Onboarding

Sem resultados

A tarefa não foi encontrada (ou você pode não ter privilégios suficientes para acessá-la).

Resumo de alertas

Sem resultados

Experimente alterar seus filtros / Redefinir filtros para o padrão

Painel de Despacho

Não atribuído

Assigned

EmAndamento

Concluído

Contagem

Exportar para Excel

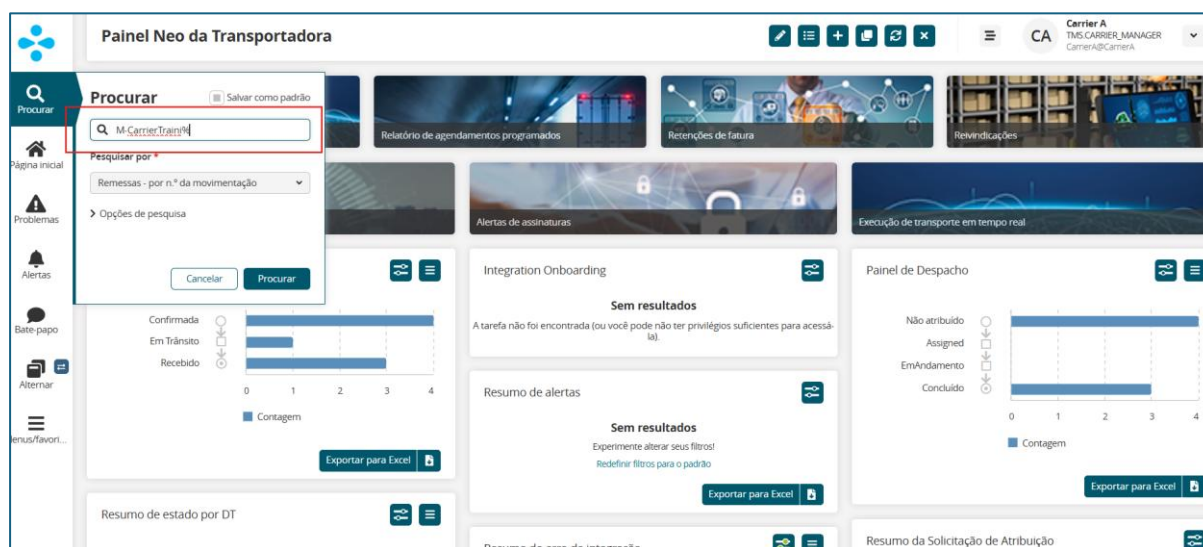
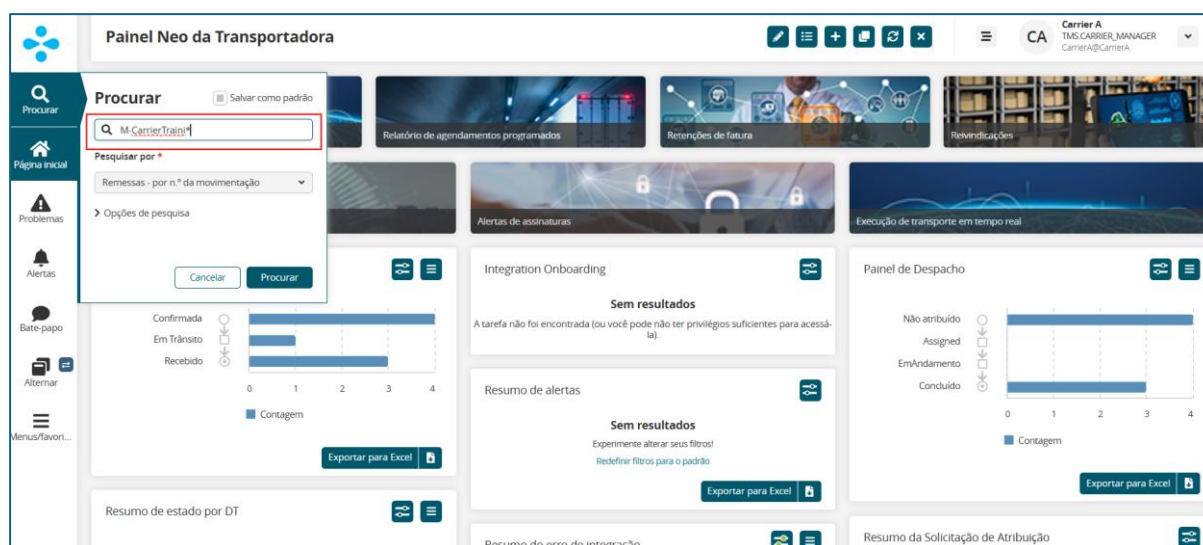
Caso você não tenha o número completo da movimentação ou da remessa que está procurando, é possível usar dois coringas (*wildcards*) para realizar a busca com um número incompleto.

Os dois coringas disponíveis são:

- o **asterisco (*)**
- o **símbolo de porcentagem (%)**.

Esses caracteres permitem encontrar resultados mesmo que você digite apenas parte do número, facilitando a localização das informações desejadas.

Exemplo: 12345* ou 12345%



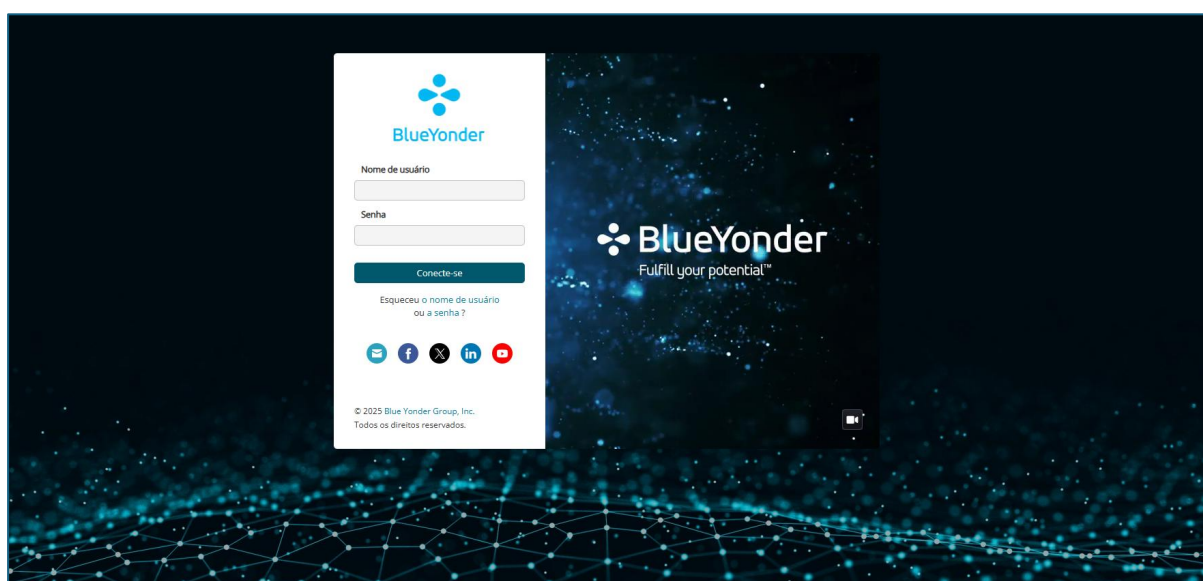
Adicionar Ativos da transportadora



Por favor, note que o upload de ativos com as placas deve ser feito com o arquivo modelo em inglês. Para fins deste guia, você verá um passo a passo em inglês e em português de como baixar o arquivo. Veja a seção 'Alterar Idioma' para mudar a plataforma para o inglês.

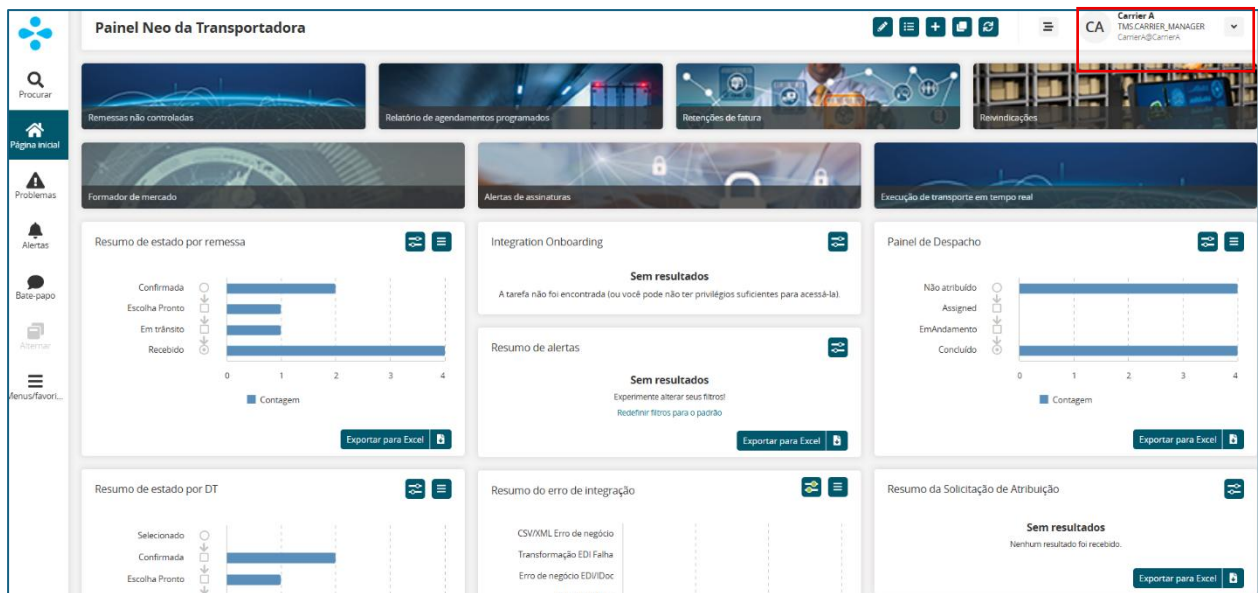
Siga os passos abaixo para adicionar as informações de ativos da sua empresa na plataforma:

1. Faça login na plataforma usando seu nome de usuário e senha.



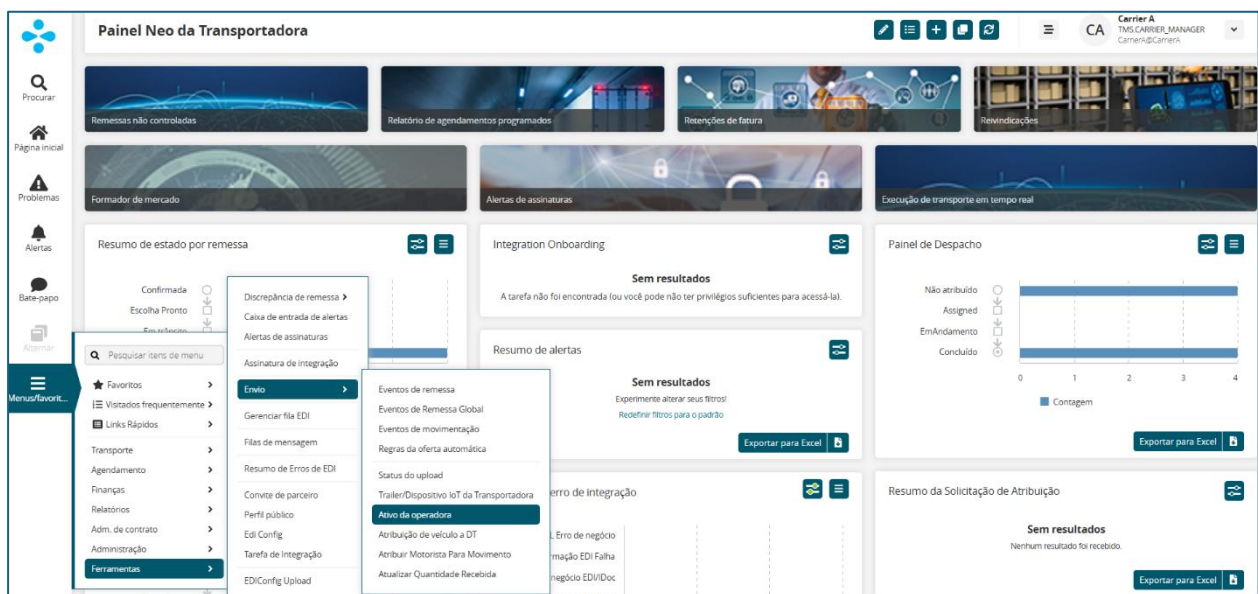
2. O painel da transportadora será exibido.

Observação: Certifique-se de que você tem acesso como **usuário administrador** ou **gerente**.

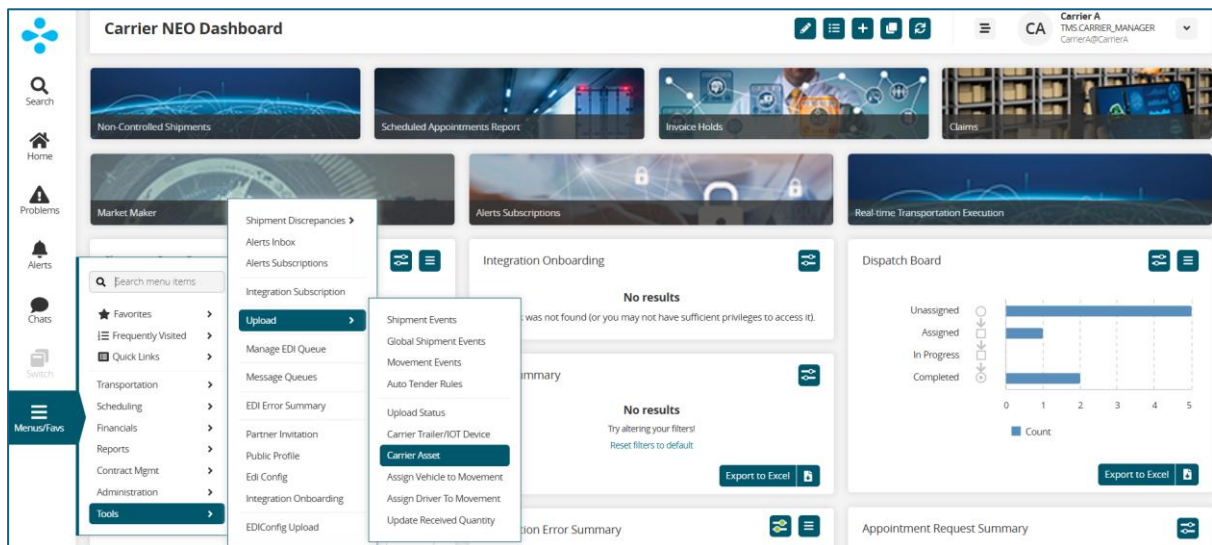


3. Clique em **Menus/Favoritos > Ferramenta > Envio > Ativo da Operadora.**

Português:

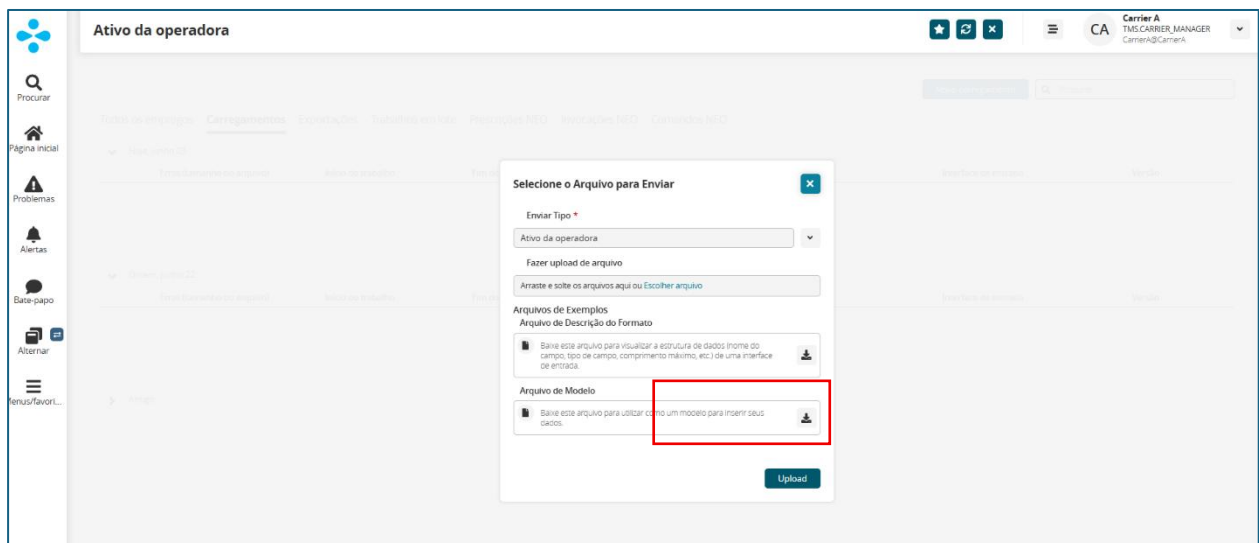


Inglês:

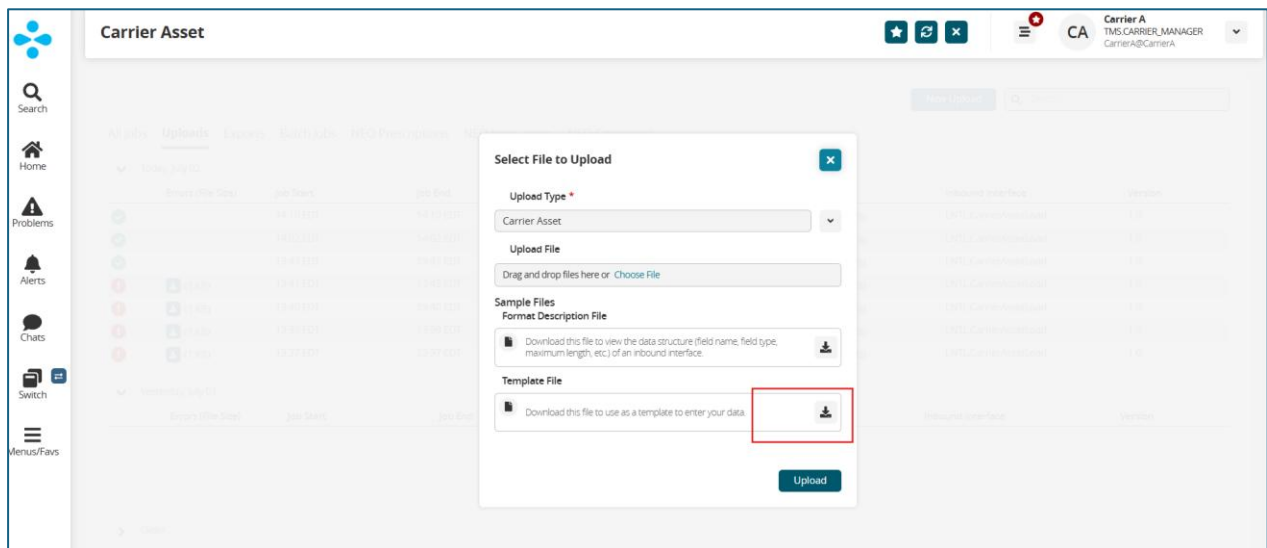


4. Clique em **Arquivo de Modelo** para baixar o modelo a ser usado para download.

Português:



Inglês:



Este arquivo pode ser usado para carregar de uma só vez todos as suas placas na plataforma, e também pode ser usado para adicionar novas conforme necessário.

5. Abra o arquivo no seu computador.
6. Adicione as informações conforme abaixo:

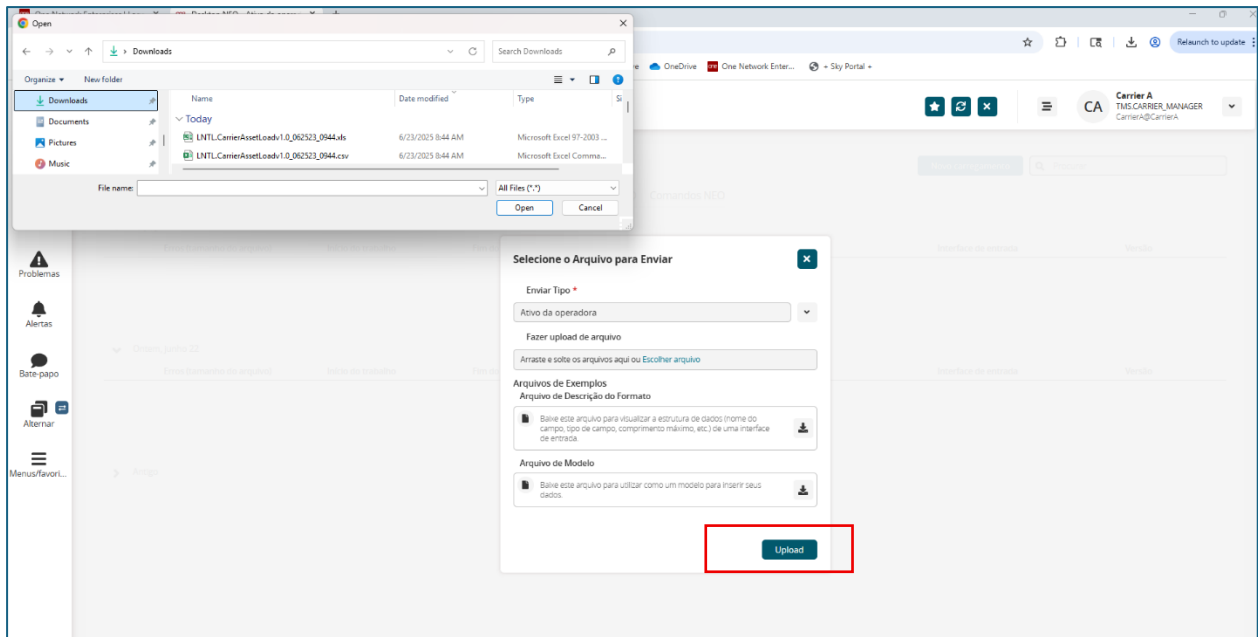
Coluna	Nome do Campo	Descrição
A	Asset Number	Refere-se à placa do veículo .
B	Owning Enterprise Name	Refere-se ao nome da sua empresa , exatamente como está escrito na plataforma.
C	Owning Organization Name	Refere-se ao nome da sua organização , exatamente como está escrito na plataforma
D	GPS ID	Número de referência para a sua placa (utilize o sistema que preferir: números, nomes ou letras).

1	* Asset Number	* Owing Enterprise Name	Owing Organization Name	* GPS Id	ELD Provider	Provider Name	License Plate Number	VIN	Vehicle Model	Vehicle Model Year (###)
2	SampleValue	SampleValue	SampleValue	SampleValue	SampleValue	SampleValue	SampleValue	SampleValue	SampleValue	1,234
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										

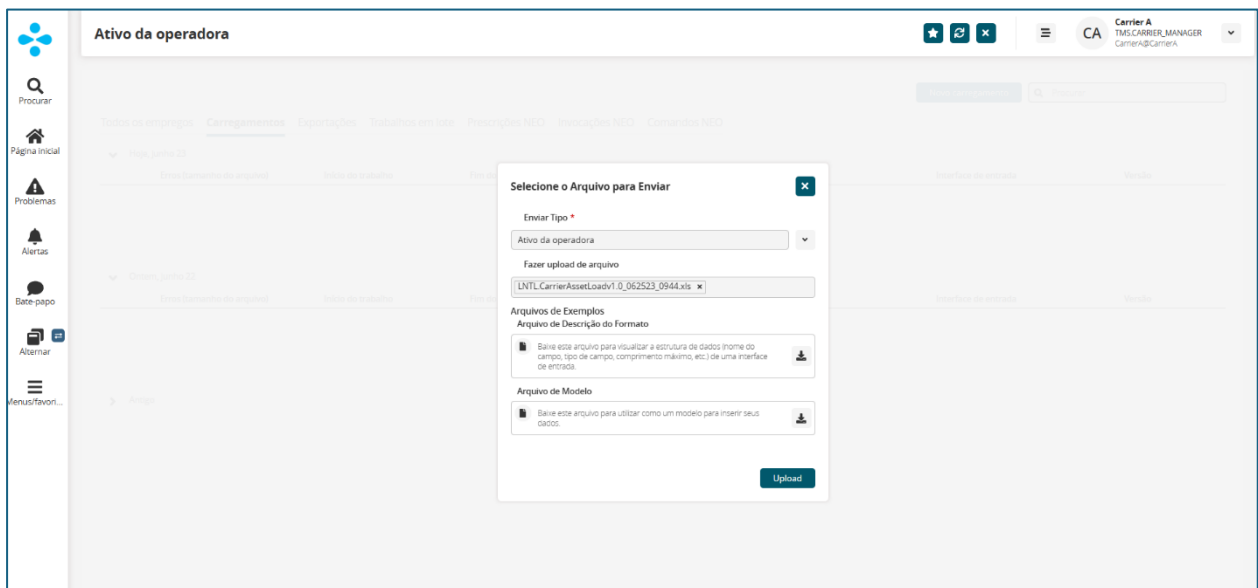
7. Adicione quantas linhas forem necessárias para todas as placas dos seus veículos.

1	* Asset Number	* Owing Enterprise Name	Owing Organization Name	* GPS Id	ELD Provider	Provider Name	License Plate Number	VIN	Vehicle Model	Vehicle Model Year (###)
2	MH12AU7278	CarrierA	CarrierA	GPS test2						
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										

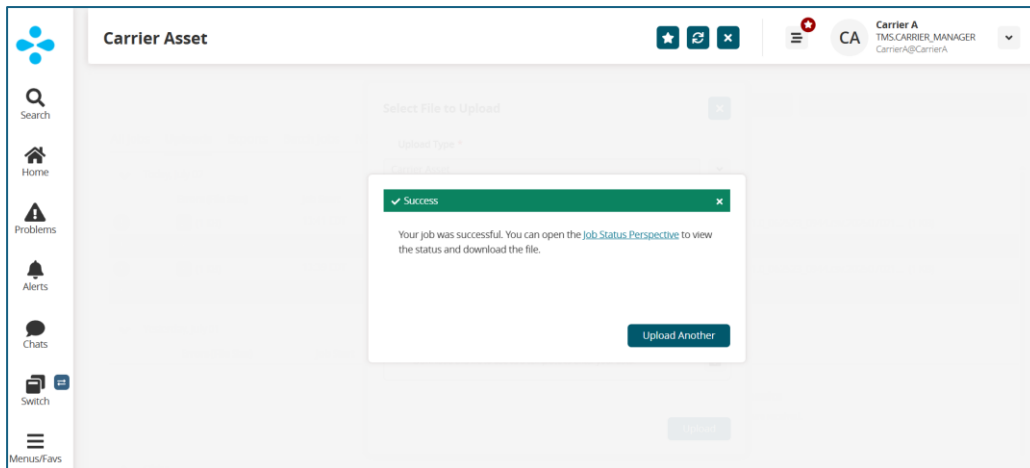
8. De volta à plataforma, clique no botão Enviar (**Upload**).
9. Selecione o arquivo atualizado.
10. Clique Open.



11. Clique no botão Enviar (**Upload**).

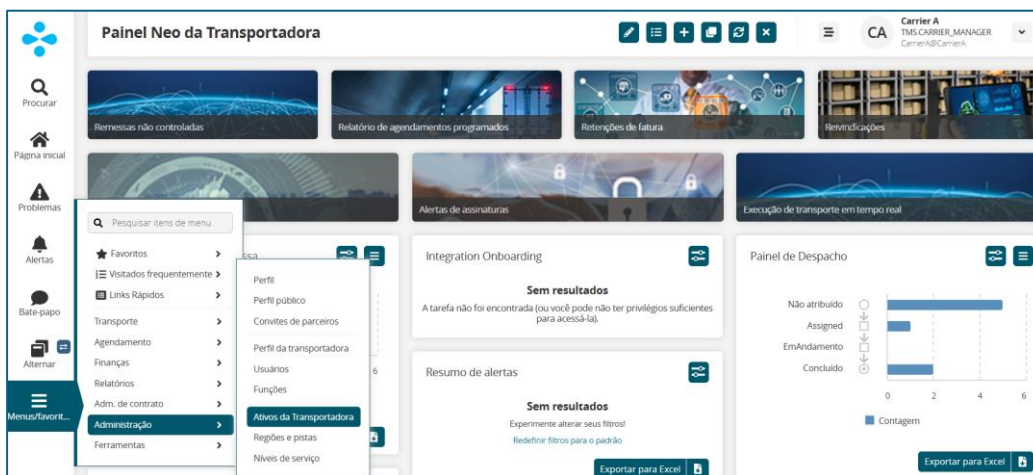


12. Uma mensagem de sucesso será exibida.



Siga os passos abaixo para visualizar as informações dos ativos da transportadora:

1. Clique em **Menu/Favoritos > Administração > Ativos da Transportadora**.



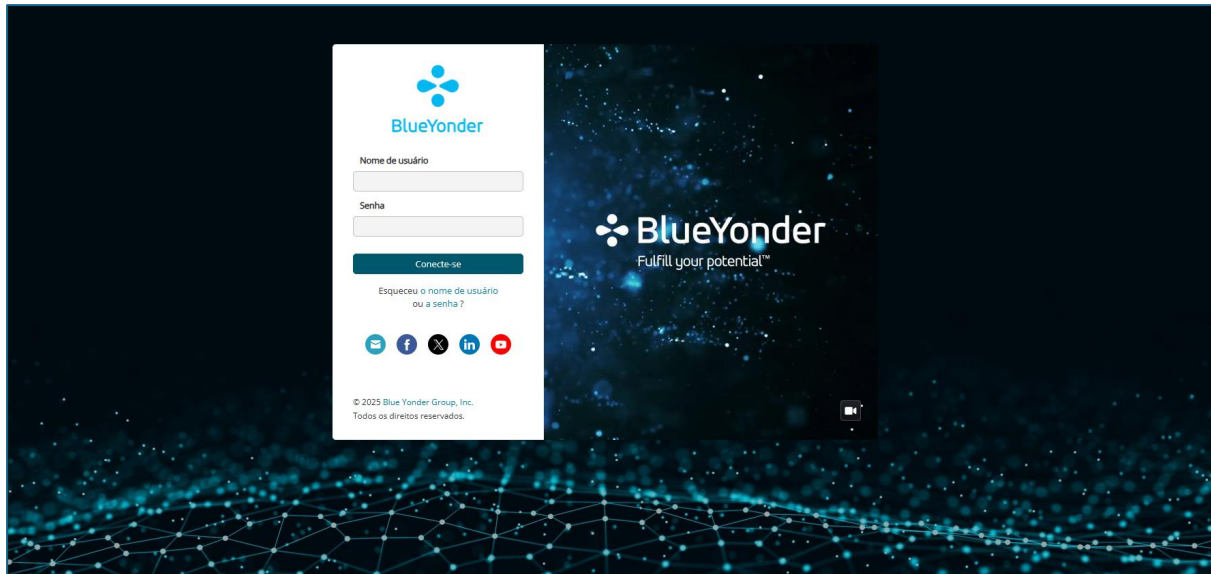
A tela de Ativos da Transportadora será exibida.

Número de ativos	Org. Proprietária	ID do GPS
MH12AU7277	CarrierA	GPS test1
MH12AU7279	CarrierA	GPS test3
MH12AU7280	CarrierA	GPS test4
AA_Truck_5	CarrierA	AA_Truck_5
MH12AU7269	CarrierA	GPS test3
MH12AU7290	CarrierA	GPS test4
123	CarrierA	123
SwapTest	CarrierA	SwapTest
MH12AU7268	CarrierA	GPS test2
PSR72690	CarrierA	GPS test1
121	CarrierA	Test
RS-Test-1002	CarrierA	GPS-RS-Test-1002
50512	CarrierA	50512
301421	CarrierA	301421
301422	CarrierA	301422

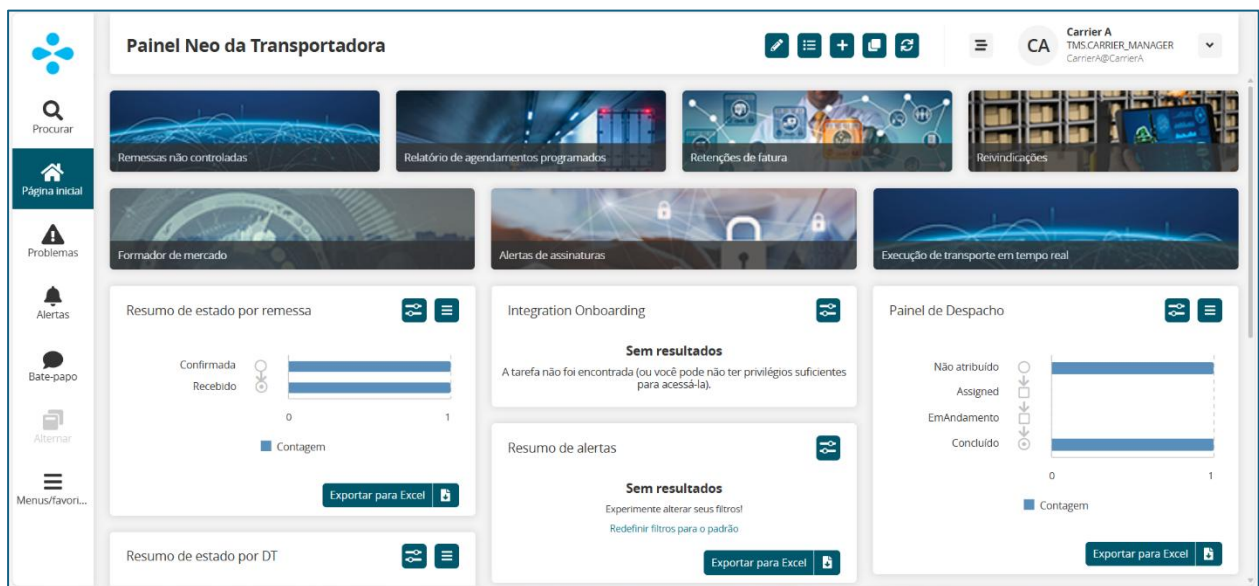
Adicionar Placa ao Movimento

Siga os passos abaixo para adicionar placas a um movimento na plataforma:

1. Faça login na plataforma usando seu nome de usuário e senha.



2. O painel da transportadora será exibido.



Observação: Os usuários de Motoristas, Administrador/Gerentes tem acesso a essa ação.

3. Clique no botao de **Procurar**, no menu do lado esquerdo.

Painel Neo da Transportadora

Carrier A
TMS CARRIER_MANAGER
CarrierA@CarrierA

Procurar Salvar como padrão

Q ... por n.º da movimentação

Pesquisar por*

Remessas - por n.º da movimentação

Opções de pesquisa

Cancelar Procurar

Confirmada 0 1

Recebido 0 1

Contagem

Exportar para Excel

Relatório de agendamentos programados

Retenções de fatura

Revindicações

Alertas de assinaturas

Execução de transporte em tempo real

Integration Onboarding

Sem resultados

A tarefa não foi encontrada (ou você pode não ter privilégios suficientes para acessá-la).

Resumo de alertas

Sem resultados

Experimente alterar seus filtros!
Redefinir filtros para o padrão

Exportar para Excel

Painel de Despacho

Não atribuído 0 1

Assigned

EmAndamento

Concluído

Contagem

Exportar para Excel

Resumo de estado por DT

Exportar para Excel

4. Use a Pesquisa Global para localizar o número do movimento
5. Certifique-se de que **Remessas - por n.º da movimentação** esteja selecionado em **Pesquisar por***.
6. Clique em **Procurar**.

Painel Neo da Transportadora

Carrier A
TMS CARRIER_MANAGER
CarrierA@CarrierA

Procurar Salvar como padrão

Q M-CarrierTraining

Pesquisar por*

Remessas - por n.º da movimentação

Opções de pesquisa

Cancelar Procurar

Confirmada 0 1

Recebido 0 1

Contagem

Exportar para Excel

Relatório de agendamentos programados

Retenções de fatura

Revindicações

Alertas de assinaturas

Execução de transporte em tempo real

Integration Onboarding

Sem resultados

A tarefa não foi encontrada (ou você pode não ter privilégios suficientes para acessá-la).

Resumo de alertas

Sem resultados

Experimente alterar seus filtros!
Redefinir filtros para o padrão

Exportar para Excel

Painel de Despacho

Não atribuído 0 1

Assigned

EmAndamento

Concluído

Contagem

Exportar para Excel

Resumo de estado por DT

Exportar para Excel

7. O relatório de busca será exibido.

Note que o campo do número do veículo está em branco.

8. Selecione a caixa de seleção na frente do movimento pesquisado.

M-CarrierTraining - Remessas : por n.º da movimentação

Q Filtros (editar): [Estado: Aguardando, Selecionado, Confirmado, En tránsito, Recebido, Es...] [Movimentação: M-CarrierTraining] [Recuperar para: Últimos 30 dias]

Movimentação	Remessa	Expedidor	Consignatário	Coleta	Entrega	Coleta prevista/ coleta efetiva	Entrega prevista/ entrega efetiva	Estado/ Status	Transporte	Nº Eq./ Nº do veículo	
<input checked="" type="checkbox"/>	M-CarrierTraining	CarrierTraining	BR00000017 UNILEVER BRAZIL MARILIA - SP, SP 17519-780	BRMS UNILEVER BRAZIL Ipojuca, PE 55590- 000	01/07/2025 15:04 - 15:04 AMT	14/07/2025 15:05 - 15:05 AMT	01/07/2025 15:04 AMT	14/07/2025 15:05 AMT	Confirmad...	CarrierA	/

Visualizando 1-1 de 1

Exportar para Excel | Mapa selecionado | Ver rota | Ações

9. A linha do movimento será destacada em azul.

10. Clique em **Ações**.

M-CarrierTraining - Remessas : por n.º da movimentação

Q Filtros (editar): [Estado: Aguardando, Selecionado, Confirmado, En tránsito, Recebido, Es...] [Movimentação: M-CarrierTraining] [Recuperar para: Últimos 30 dias]

Movimentação	Remessa	Expedidor	Consignatário	Coleta	Entrega	Coleta prevista/ coleta efetiva	Entrega prevista/ entrega efetiva	Estado/ Status	Transporte	Nº Eq./ Nº do veículo	
<input checked="" type="checkbox"/>	M-CarrierTraining	CarrierTraining	BR00000017 UNILEVER BRAZIL MARILIA - SP, SP 17519-780	BRMS UNILEVER BRAZIL Ipojuca, PE 55590- 000	01/07/2025 15:04 - 15:04 AMT	14/07/2025 15:05 - 15:05 AMT	01/07/2025 15:04 AMT	14/07/2025 15:05 AMT	Confirmad...	CarrierA	/

Visualizando 1-1 de 1

Exportar para Excel | Mapa selecionado | Ver rota | **Ações**

11. O menu será exibido.

12. Clique em **Atribuir Veículo**.

M-CarrierTraining - Remessas : por n.º da movimentação

Carrier A
TMS.CARRIER_MANAGER
CarrierA@CarrierA

Q Filtros (editar): [Estado: Aguardando, Seleccionado, Confirmado, En tránsito, Recibido, Es...][Movimentação: M-CarrierTraining][Recuperar para: Últimos 30 días]

Movimentação	Remessa	Expedidor	Consignatário	Coleta	Entrega	Coleta prevista/ coleta efetiva	Entrega prevista/ entrega efetiva	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	M-CarrierTraining	CarrierTraining	BR00000017 UNILEVER BRAZIL MARILIA - SP, SP 17519-780	BRMS UNILEVER BRAZIL Ipojuca, PE 55590-000	01/07/2025 15:04 - 15:04 AMT	14/07/2025 15:05 - 15:05 AMT	01/07/2025 15:04 AMT	14/07/2025 15:05 AMT

- Coleta
- Pronto para entrega
- Entregue
- Despachar movimentação
- Rastreamento de movimentação
- Histórico de movimentações
- Atualizar posição atual
- Adicionar/remover anexos
- Cancelar movimentação
- Chegou ao local
- Saiu do local
- Atribuir Veículo**
- Atribuir Trailer/Dispositivo IoT
- Chegou para coleta
- Chegou para entrega

Visualizando 1-1 de 1

Exportar para Excel

13. A janela Atribuir Veículo será exibida.

14. Clique na ferramenta de seleção para escolher o Veículo/Trailer da Transportadora.

M-CarrierTraining - Remessas : por n.º da movimentação

Carrier A
TMS.CARRIER_MANAGER
CarrierA@CarrierA

Q Filtros (editar): [Estado: Aguardando, Seleccionado, Confirmado, En tránsito, Recibido, Es...][Movimentação: M-CarrierTraining][Recuperar para: Últimos 30 días]

Atribuir Veículo

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Veículo/Reboque Transportador	<input checked="" type="checkbox"/> Novo ID de GPS de Ativo	<input checked="" type="checkbox"/> Novo Número de Ativo
<input checked="" type="checkbox"/>			

Enviar Cancelar

15. A janela Ativos será exibida.

16. Selecione um veículo da lista e clique no botão OK.



17. As informações do veículo serão preenchidas na janela Atribuir Veículo.
18. Clique em Enviar.



19. Uma mensagem de sucesso será exibida.
20. Clique no botão Fechar e Atualizar para retornar à tela Confirmados com as informações atualizadas.

M-CarrierTraining - Remessas : por n.º da movimentação

Carrier A
TMS.CARRIER_MANAGER
CarrierA@CarrierA

Q Filtros (editar): [Estado: Aguardando, Seleccionado, Confirmado, En tránsito, Recibido, Es ...] [Movimentação: M-CarrierTraining] [Recuperar para: Últimos 30 días]

Atribuir Veículo

✓ Todos os registros foram atualizados com sucesso

Fechar e atualizar

Exportar para Excel Mapa selecionado Ver rota Ações

M-CarrierTraining - Remessas : por n.º da movimentação

Carrier A
TMS.CARRIER_MANAGER
CarrierA@CarrierA

Q Filtros (editar): [Estado: Aguardando, Seleccionado, Confirmado, En tránsito, Recibido, Es ...] [Movimentação: M-CarrierTraining] [Recuperar para: Últimos 30 días]

Movimentação	Remessa	Expedidor	Consignatário	Coleta	Entrega	Coleta prevista/ coleta efetiva	Entrega prevista/ entrega efetiva	Estado/ Status	Transportador	Nº eq./ Nº do veículo
M-CarrierTraining	CarrierTraining	BR00000017 UNILEVER BRAZIL MARILIA - SP, SP 17519-780	BRMS UNILEVER BRAZIL Ipojuca, PE 55590- 000	01/07/2025 15:04 - 15:04 AMT	14/07/2025 15:05 - 15:05 AMT	01/07/2025 15:04 AMT	14/07/2025 15:05 AMT	Confirmad...	CarrierA	7 MH12AU7278

Exportar para Excel Mapa selecionado Ver rota Ações